



**Türkiye Cumhuriyeti  
Muş Alparslan Üniversitesi**

# 2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
01.01.2021 - 31.12.2021**



# **Muş Alparslan Üniversitesi**

## **2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Şubat - 2022**





Milletin müşterek arzu ve temayülüne temas etmek ve onun gereklerine hayatını vermeyi hareket kuralı bilmek, hakikî yolda yürüyebilmek için yegâne esastır. Bir milletin fertlerinde hâkim olan, uyulması gerekli olan milletin müşterek arzusu, maşerî fikridir. Bir insan, memleketine ve milletine faydalı bir iş yaparken göz önünden bir an uzak bulundurmamaya mecbur olduğu kural, milletin hakikî temayülüdür.

*K. Atatürk*



## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>1</b>
<b>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	12
1.1.1 Görev (Misyon).....	12
1.1.2 Hedef (Vizyon).....	12
1.1.3 Temel Değerler.....	12
1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	13
1.2.1 Rektör .....	13
1.2.1.1 Seçimi ve Atanması .....	13
1.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	13
1.2.1.3 Rektör Yardımcıları .....	14
1.2.1.4 Senato.....	14
1.2.1.4.1 Görevleri.....	14
1.2.1.5 Üniversite Yönetim Kurulu .....	16
1.2.1.5.1 Görevleri.....	16
1.2.2 Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	17
1.2.2.1 Dekan .....	17
1.2.2.1.1 Atanması.....	17
1.2.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	17
1.2.2.2 Fakülte Kurulu .....	17
1.2.2.2.1 Görevleri .....	18
1.2.2.3 Fakülte Yönetim Kurulu .....	18
1.2.2.3.1 Görevleri.....	18
1.2.3 Enstitü Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	18
1.2.3.1 Enstitü Müdürü .....	19
1.2.3.1.1 Atanması.....	19
1.2.3.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	19
1.2.3.2 Enstitü Kurulu.....	19
1.2.3.2.1 Görevleri.....	19
1.2.3.3 Enstitü Yönetim Kurulu.....	20

1.2.3.3.1 Görevleri.....	20
1.2.4 Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	20
1.2.4.1 Yüksekokul Müdürü .....	20
1.2.4.1.1 Atanması.....	20
1.2.4.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	20
1.2.4.2 Yüksekokul Kurulu.....	21
1.2.4.2.1 Görevleri.....	21
1.2.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu .....	21
1.2.4.3.1 Görevleri .....	21
1.2.5 Meslek Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	22
1.2.5.1 Meslek Yüksekokulu Müdürü .....	22
1.2.5.1.1 Atanması.....	22
1.2.5.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	22
1.2.5.2 Meslek Yüksekokulu Kurulu .....	22
1.2.5.2.1 Görevleri.....	23
1.2.5.3 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu .....	23
1.2.5.3.1 Görevleri.....	23
1.2.6 Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	23
1.2.6.1 Genel Sekreterlik .....	23
1.2.6.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı .....	24
1.2.6.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı .....	25
1.2.6.1.3 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı .....	26
1.2.6.1.4 Personel Daire Başkanlığı .....	26
1.2.6.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	27
1.2.6.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı .....	27
1.2.6.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı .....	27
1.2.6.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı .....	28
1.2.6.1.9 Hukuk Müşavirliği.....	28
1.2.7 Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri .....	28
1.2.7.1 Muhasebe Yetkilisi, Yetki ve Sorumlulukları.....	28
1.2.7.1.1 Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması.....	29
1.2.7.2 Harcama Yetkilisi .....	29
1.2.7.3 Gerçekleştirme Görevlileri .....	29
1.2.8 Taşınır Konsolide Görevlileri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri.....	31

1.2.8.1 Taşınır Konsolide Görevlileri .....	31
1.2.8.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri.....	32
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	34
1.3.1 Fiziksel Yapılar .....	34
1.3.1.1 Eğitim Alanları .....	34
1.3.1.2 Sosyal Alanlar.....	35
1.3.1.3 Hizmet Alanları.....	37
1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar.....	37
1.3.2 Teşkilat Yapısı .....	40
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	41
1.3.4 İnsan Kaynakları .....	43
1.3.4.1 Akademik Personel Durumu .....	43
1.3.4.2 İdari Personel Durumu .....	47
1.3.5 Sunulan Hizmetler .....	54
1.3.5.1 Genel Sekreterliğin Sunduğu Hizmetler.....	54
1.3.5.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler .....	54
1.3.5.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	55
1.3.5.1.3 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	56
1.3.5.1.4 Personel Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler .....	56
1.3.5.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	57
1.3.5.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler ....	59
1.3.5.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	59
1.3.5.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler.....	61
1.3.5.1.9 Hukuk Müşavirliğinin Sunduğu Hizmetler .....	62
1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri .....	63
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	69
<b>2- AMAÇLAR VE HEDEFLER.....</b>	<b>71</b>
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>73</b>
3.1 Mali Bilgiler .....	73
3.1.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	77
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları .....	77
3.1.3 2021 Yılı Gelirleri .....	77

3.1.4 Bütçe Uygulama Sonuçları .....	78
3.2 Performans Bilgileri .....	80
3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	80
3.2.1.1 Yatırımlar .....	80
3.2.1.1.1 2009H031940 Kampüs Altyapısı.....	81
3.2.1.1.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler.....	81
3.2.1.1.3 2021H03168302 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi .....	81
3.2.1.1.4 2021H03168304 Muhtelif İşler .....	81
3.2.1.1.5 2021H0168304 Yayın Alımları.....	82
3.2.1.1.6 2010H0501271 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri.....	82
3.2.1.1.7 2010K121312 Merkezi Araştırma Laboratuvarı .....	82
3.2.2 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	82
3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	84
3.2.3.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	84
3.2.3.2 Performans Denetim Sonuçları .....	93
3.2.4 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	93
3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	97
3.2.6 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri .....	97
3.2.7 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler .....	103
3.2.8 Yayınlarla İlgili Faaliyetler .....	103
3.2.9 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar .....	104
<b>4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>106</b>
4.1 Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları .....	106
4.2 Üstünlükler .....	106
4.3 Zayıflıklar .....	106
4.4 Değerlendirme .....	107
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>107</b>
<b>Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı .....</b>	<b>115</b>
<b>Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....</b>	<b>116</b>

## TABLULAR

<b>Tablo 1.</b> Üniversite Senatosu.....	15
<b>Tablo 2.</b> Üniversite Yönetim Kurulu.....	16
<b>Tablo 3.</b> Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri.....	30
<b>Tablo 4.</b> Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri.....	33
<b>Tablo 5.</b> Eğitim Alanları ve Kapasitesi.....	35
<b>Tablo 6.</b> Sosyal Alanlar.....	35
<b>Tablo 7.</b> Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	37
<b>Tablo 8.</b> Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Hangar.....	38
<b>Tablo 9.</b> Taşıtlar.....	39
<b>Tablo 10.</b> Yazılımlar ve Programlar.....	41
<b>Tablo 11.</b> Teknik Donanım ve Cihazlar.....	41
<b>Tablo 12.</b> Kütüphane Kaynakları.....	42
<b>Tablo 13.</b> Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı.....	43
<b>Tablo 14.</b> Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	44
<b>Tablo 15.</b> Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı.....	45
<b>Tablo 16.</b> 2021 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı.....	45
<b>Tablo 17.</b> Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	45
<b>Tablo 18.</b> Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	46
<b>Tablo 19.</b> Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	46
<b>Tablo 20.</b> Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı.....	47
<b>Tablo 21.</b> 2021 Yılı İdari Personel Atama Durumu.....	48
<b>Tablo 22.</b> 2021 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri.....	48
<b>Tablo 23.</b> 2021 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel.....	49
<b>Tablo 24.</b> İdari Personel Sayıları.....	49
<b>Tablo 25.</b> Eğitim Durumuna Göre İdari Personel.....	50
<b>Tablo 26.</b> İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı.....	51
<b>Tablo 27.</b> İdari Personel Yaş Dağılımı.....	52
<b>Tablo 28.</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	53
<b>Tablo 29.</b> 2021 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar.....	55
<b>Tablo 30.</b> Yayın Alımları.....	59
<b>Tablo 31.</b> 2021 Yılı Yatırım Harcamaları.....	60
<b>Tablo 32.</b> Öğrenci Sayıları.....	63

<b>Tablo 33.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı .....	64
<b>Tablo 34.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı .....	65
<b>Tablo 35.</b> 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....	67
<b>Tablo 36.</b> Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı .....	68
<b>Tablo 37.</b> 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı .....	69
<b>Tablo 38.</b> Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri .....	73
<b>Tablo 39.</b> 2021 Yılı Gelir Tablosu .....	77
<b>Tablo 40.</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	78
<b>Tablo 41.</b> 2021 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları .....	80
<b>Tablo 42.</b> Projeler .....	80
<b>Tablo 43.</b> Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	82
<b>Tablo 44.</b> Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu .....	89
<b>Tablo 45.</b> Performans Göstergesi Sonuçları .....	91
<b>Tablo 46.</b> 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	93
<b>Tablo 47.</b> Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri .....	98
<b>Tablo 48.</b> Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler .....	103
<b>Tablo 49.</b> Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler .....	103
<b>Tablo 50.</b> Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar .....	104

## GRAFİKLER

<b>Grafik 1.</b> Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	44
<b>Grafik 2.</b> Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı .....	46
<b>Grafik 3.</b> Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı .....	47
<b>Grafik 4.</b> İdari Personelin Dolu ve Boş Kadro Durumu.....	50
<b>Grafik 5.</b> İdari Personel Eğitim Durumu.....	51
<b>Grafik 6.</b> İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı .....	53
<b>Grafik 7.</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	53
<b>Grafik 8.</b> 2021 Yılı Yatırım Harcamaları .....	61
<b>Grafik 9.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Oranı .....	65
<b>Grafik 10.</b> Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Oranı .....	66
<b>Grafik 11.</b> 2021 Yılı Kurum Başlangıç Ödeneği.....	79
<b>Grafik 12.</b> 2021 Yılsonu İtibariyle Harcanan Ödenek .....	79
<b>Grafik 13.</b> 2021 Yılı Yatırım Projeleri Toplam Ödenek ve Harcamalar.....	81



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Güzeltepe'deki ana külliye haricinde 3 ayrı yerleşkesi bulunan Muş Alparslan Üniversitesi; Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Külliye'deki mevcut binalarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar dışında Malazgirt, Bulanık ve Varto meslek Yüksekokulları ile il merkezinde kâin İslami ilimler yerleşkemizde eğitim-öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir. Şu an için planlaması tamamlanan ve yatırım projeleri için adım atılan üç ayrı yerleşkenin de yakın dönemde hizmete alınmasıyla üniversitemiz toplam sekiz farklı alanda hizmet verecektir.

Yatırım projelerinin önemli bir kısmını tamamlayan üniversitemiz, Stratejik Planda belirtilen projelerini en kısa sürede tamamlamak için çalışmalarına devam etmektedir. Fizikî

eksikliklerini gidermenin yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile bilimsel yayın hazırlama noktasında da uluslararası standartlara ulaşarak Türkiye'nin ve dünyanın hatırı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak; öğrenciye, bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek, üniversitemizin öncelikli çalışmalar arasındadır.

Nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkânları sunan, toplumsal sorunlara duyarlı, ürettiği bilgi ve yetiştirdiği insan gücüyle tercih edilen, bölgenin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlama misyonuyla çalışan Muş Alparslan Üniversitesi, bölgesel kalkınmanın lokomotifini olmayı temel vizyonu olarak tayin etmiştir.

Toplumun tüm kesimleri ile bütünleşerek ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunan, toplum iş birliğini güçlendiren, evrensel değerlere sahip, küreselleşen dünya koşullarına uygun fiziksel mekân, teçhizat, bilgi ve birikimle köklü bir üniversite olma yolunda ilerleyen genç üniversitemizin 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu hayırlı olsun.

**Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT**  
**Rektör**

## **Mali Hizmetler Birim Yönetici Sunuşu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır.

Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere, Üniversitemiz üst yöneticisi adına hazırlanan 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu; sistematik bir yapı içerisinde detaylı olarak sunulmaya çalışılmıştır. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarına ayrı bir önem verilerek hazırlanan mali bilgiler, tablo ve grafikler ile desteklenmiştir.

Üniversitemiz 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında görev alan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Ahmet TÜRK**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

## 1. GENEL BİLGİLER

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde; On fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi) iki enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü) ve altı meslek yüksekokulu (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Bulanık Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) yer almaktadır.

**1) Eğitim Fakültesi:** 2809 Sayılı Kanununun Ek 30'uncu maddesine istinaden, Bakanlar Kurulunun 06/08/1998 tarih ve 98/1462 Sayılı kararı ile Fırat Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dahil edilmiştir. Eğitim Fakültesi 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü; Matematik Eğitimi, Fen Bilimleri Eğitimi, Temel Eğitim Bölümü; Sınıf Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü; Türkçe Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Eğitim Bilimleri Bölümü; Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü; İngiliz Dili Eğitimi olmak üzere toplam 5 bölüm 8 anabilim dalında 1.571 öğrenci, 57 öğretim üyesi, 23 araştırma görevlisi ve 11 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ülkemizin gelişmiş ülkeler arasındaki yerini alabilmesi için ihtiyacı olan demokratik ve etik değerlere saygılı, çevre, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, bilimsel ve teknolojik açıdan yeni nesilleri eğitmenin verdiği sorumluluğun farkında, çağın gereklerine göre kendini yenileyebilen, değişime ve gelişime açık, bilimi yaşam biçimi olarak algılayan, kendine güvenen, uluslararası gelişmeleri izleyen, uygulayan akademisyen ve öğretmenler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca fen ve sosyal alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan profesyonel eğitimcilerin yetiştirilmesi, öğretim programının niteliğinin ulusal ve uluslararası gruplar, topluluklar ve araştırmacıların katkılarıyla daha ileriye taşınması amaçlanmaktadır.

**2) Fen Edebiyat Fakültesi:** 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında; Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Felsefe Bölümü, Sosyoloji Bölümü, Matematik Bölümü, Tarih Bölümü, Kürt Dili ve Edebiyatı Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Psikoloji Bölümü olmak üzere toplam 9 bölümde 1.146 öğrenci, 60 öğretim üyesi, 23 araştırma görevlisi ve 8 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesinin kuruluş amacı; gerekli alt yapıyı oluşturup, üniversitelerin ihtiyacı olan bilim adamlarını ve bu alanda ihtiyaç duyulan öğretmen adaylarını yetiştirmektir.

**3) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü; Siyaset ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı, Yönetim Bilimleri Ana Bilim Dalı, Hukuk Bilimleri Ana Bilim Dalı, Kentleşme ve Çevre Ana Bilim Dalı, İktisat Bölümü; İktisat Politikası Ana Bilim Dalı, İktisat Tarihi Ana Bilim Dalı, İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Ana Bilim Dalı, İktisat Teorisi Ana Bilim Dalı, İşletme Bölümü; Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı, Muhasebe ve Finans Ana Bilim Dalı, Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalı, Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü; Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Ana Bilim Dalı, olmak üzere toplam 4 bölüm 13 ana bilim dalında 298 öğrenci, 24 öğretim üyesi, 19 araştırma görevlisi ve 7 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; kaliteli eğitim öğretim olanaklarını sunarak, bilimsel düşünen, sorgulayan, ülke kalkınmasına hizmet edebilecek, mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirmektir. Ayrıca sahip olduğu nitelikli Akademik Personel, bilimsel değeri olan, bilgi üretebilen ve verdiği kaliteli eğitim ile orta vadede bölge düzeyinde, uzun vadede ise uluslararası düzeyde bilinen, itibarlı ve tercih edilen bir fakülte haline gelmeyi hedeflemektedir.

**4) İslami İlimler Fakültesi:** Üniversite Senatosunun 13/10/2010 tarih ve 14 sayılı kararı doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının 08/03/2011 tarih ve 4683 Sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarih ve 2809 Sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 14/03/2011 tarihli kararının, 08/04/2011 tarih ve 27899 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2013 yılında İlahiyat Fakültesinin adının İslami İlimler Fakültesi olarak değiştirilmesi ile ilgili; Millî Eğitim Bakanlığının 28/03/2013 tarihli ve 374176 Sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 Sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 08/04/2013 tarihindeki kararla, 04/05/2013 tarih ve 28634 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak değiştirilmiştir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında İslami İlimler Fakültesi bünyesinde bulunan İslami İlimler Programında toplam 908 öğrenci mevcuttur. İslami İlimler Fakültesi 23 öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi, 22 araştırma görevlisi ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; Araştırma ve incelemeleriyle uluslararası ve ulusal bilim çevrelerinde itibar kazanmış, bölgesinde öncelikle tercih edilen, yönetim ilkelerini uygulamalarına yansıtan; ülkemizin din eğitimi ihtiyacını karşılayan nitelikli araştırma ve eğitimler yapan ve toplumun güncel ihtiyaçlarını gözeterek fakülte toplum iş birliğini önceleyen evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmaktır.

**5) İletişim Fakültesi:** Üniversite Senatosunun 14/01/2010 tarihli ve 12 Sayılı kararı doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığının 28/04/2010 tarihli ve 7273 Sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarihli ve 2809 Sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 04/05/2010 tarihli kararının 30/06/2010 tarih ve 27627 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında İletişim Fakültesinde Gazetecilik Bölümü olmak üzere toplam 1 bölümde 54 öğrenci mevcuttur. İletişim Fakültesi 4 öğretim üyesi, 9 araştırma görevlisi ve 3 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

**6) Mühendislik-Mimarlık Fakültesi:** Üniversite Senatosunun 24/05/2010 tarihli ve 7 sayılı kararı doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığının 05/10/2010 tarihli ve 18036 Sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarihli ve 2809 Sayılı kanunun Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 25/10/2010 tarihli kararının 13/11/2010 tarih ve 27758 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde, 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 23 anabilim dalı bulunmakta olup,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14/05/2013 tarih ve 75850160.301.01.02.3298-25234 sayılı yazısı ile 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün birinci ve ikinci öğretimlerinin her birine 40'ar öğrenci alınarak zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı açılması uygun görülmüştür. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle zorunlu İngilizce hazırlık ve ikinci öğretim programları kaldırılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.04.2021 tarih ve 25530 sayılı yazısı ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kapatılmış olup hali hazırda 2., 3. ve 4. sınıfta 49 birinci öğretim, 11 öğrenci ise ikinci öğretim olmak üzere 60 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.04.2021 tarih ve 25758 sayılı yazısı ile Fakültemiz bünyesinde Yazılım Mühendisliği Bölümü açılmıştır. Yazılım Mühendisliği Bölümü için açılan 40 kontenjanın %100 dolarak fakültemizde toplamda 101 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. 11 öğretim üyesi, 39 araştırma görevlisi, ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi; Analitik düşünceye sahip, ilkeli, insan haklarına saygılı, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı Mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Üniversite-Sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, öncü, saygın bir fakülte olarak her geçen yılı daha iyi bir yıl yapmak amacıyla büyük bir güç ve inançla, ciddi somut adımlar atarak dayanışma içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

**7) Uygulamalı Bilimler Fakültesi:** 2809 Sayılı kanununun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 24/07/2017 tarih ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü olmak üzere toplam 3 bölümde, 71 öğrenci, 17 Öğretim üyesi, 6 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**8) Sağlık Bilimleri Fakültesi:** I. Ulusal Sağlık Kongresi'nde alınan karar gereğince, sağlık hizmetlerinin verimliliğini yükseltmek amacıyla, "Sağlık Eğitiminin Yeniden Yapılandırılması Projesi" kapsamında, Sağlık Şurasının 174, 184 ve 185 sayılı kararları doğrultusunda, 10/10/1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve üniversitenin kuruluş kanunu ile de üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılı'nda lisans düzeyinde eğitim faaliyetlerine başlanmış ve 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir.

Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında eğitim iş birliğine ilişkin protokolün 22/11/1996 tarihinde yürürlüğe girmesiyle, Muş Sağlık Yüksekokulu lisans düzeyinde “Hemşirelik Programı” açarak 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesinin kurulmasıyla üniversitemize devredilen Sağlık Yüksekokulu, 4 Ekim 2019 tarih ve 30908 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı'nın 1613 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere beş bölüm öğrenci kabul etmektedir. Mevcut bölümlerin yanı sıra Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Ebelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Odyoloji Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünün açılması sonucu kuruluşunda bir olan bölüm sayısı 10'a ulaşmıştır. Fakültemizde toplamda 864 öğrenci eğitim görmektedir. Fakültemiz; 21 öğretim üyesi, 23 araştırma görevlisi, 4 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin kuruluş amacı; nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda, gerekli mesleki teorik bilgi ve beceriye sahip, lisansüstü eğitim için bilimsel alt yapıyı kazanmış, bilimsel ve eleştirel bir mantıkla bağımsız düşünebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, karşılaştığı sorunlara çözüm önerebilen, liderlik vasıflarına sahip, etik değerleri benimseyen öğrenciler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakültemiz, ülkemizde ve dünyada saygın bir yer edinmek, bilimsel çalışmalarla ve yetiştirdiği öğrencilerle sağlık hizmetlerinin daha kaliteli bir şekilde verilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

**9) Spor Bilimleri Fakültesi:** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 16 Haziran 2020 Tarihli ve 31157 Sayılı Resmî Gazete'de 2020/ 2654 sayılı “Bazı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak enstitü, fakülte, yüksekokul ve akademik birim kurulması, kapatılması, birleştirilmesi veya adlarının değiştirilmesi hakkındaki karar” gereği Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Spor Bilimleri Fakültesinde, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Engelliler İçin Egzersiz ve Spor Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, ve Rekreasyon Bölümü olmak üzere 5 bölümde 672 öğrenci, 16 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**10) Dış Hekimliği Fakültesi:** 2809 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanununun ek 30'uncu maddesine istinaden 30/04/2021 tarihli ve 3940 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararının ek (1) sayılı listede yer alan, 01/05/2021 tarihli ve 31471 sayılı resmi gazetede yayımlanmasıyla kurulmuştur.

**11) Fen Bilimleri Enstitüsü:** 5662 Sayılı kanun ile Fen Bilimleri alanında lisansüstü eğitim vermek amacıyla kurulmuş olup, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Fizik (Tezli), Biyoloji (Tezli), Kimya (Tezli), Fen Bilgisi Eğitimi (Tezli), Dedektör ve Sensör Teknolojileri (Tezli), Matematik (Doktora-Tezli Yüksek Lisans), Gıda Güvenliği (Doktora-Tezli Yüksek Lisans), Nükleer Enerji ve Enerji Sistemleri (Tezli), Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (Tezli) ve STEM Eğitimi (Tezsiz) Anabilim Dallarında toplam 171 öğrenci ile lisansüstü eğitimi sürdürülmektedir. Enstitü bünyesinde toplam 4 idari personel görev yapmaktadır.

**12) Sosyal Bilimler Enstitüsü:** 5662 Sayılı kanun ile Sosyal Bilimler alanında lisansüstü eğitim vermek amacıyla kurulmuş olup, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında lisansüstü eğitime başlamıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli ve Tezsiz YL), Kürt Dili ve Kültürü (Tezli ve Tezsiz YL), Temel İslam Bilimleri (Tezli YL ve Doktora), Manevi Danışmanlık ve Rehberlik (Tezsiz YL), Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (Tezli YL ve Doktora), Tarih (Tezli YL), Türk Dili ve Edebiyatı (Tezli YL), Felsefe (Tezli YL ve Doktora), Uluslararası İlişkiler (Tezli YL), Sosyal Hizmet (Tezli YL), Sosyoloji (Tezli YL), Kadın ve Aile Araştırmaları (Tezsiz YL), Türkiye Cumhuriyeti (Doktora) Anabilim Dallarında toplam 611 öğrenci ile yüksek lisans ve Doktora düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulamalar yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde 4 idari personel görev yapmaktadır.

**13) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun 23/05/1986 tarihli ve 1985-1986 6/90 sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulu'nun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararlar, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Alparslan Tarım İşletmesi arazisi içerisinde bulunan Meslek Yüksekokulu yerleşkesine, 1996 yılında Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun kız ve erkek öğrenci yurtları kurulmuştur. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında

incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, El Sanatları, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Gıda İşleme, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Ulaştırma Hizmetleri Bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Mimari Dekoratif Sanatlar, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Yapı Denetimi, Makine, Mekatronik, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Yol Teknolojisi, Grafik Tasarımı Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri, Raylı Sistemler İşletmeciliği programlarında aktif öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz toplamda aktif olarak 11 bölüm, 18 programda 1.167 öğrenci, 13 öğretim üyesi, 45 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**14) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Üniversitenin kuruluş kanunu ile Üniversite bünyesine dahil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü; İşletme Yönetimi Programı, Yerel Yönetimler Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü; Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü; Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü; Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, Ulaştırma

Hizmetleri Bölümü olmak üzere toplam 8 bölüm, 10 programda 929 öğrenci, 7 öğretim üyesi, 55 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**15) Malazgirt Meslek Yüksekokulu:** Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesine bağlı iken; 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle Muş Alparslan Üniversitesine bağlanmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü; Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Sağlık Hizmetleri Bölümü; Yaşlı Bakım Programı ve Evde Hasta Bakımı Programı olmak üzere toplam 5 bölüm, 7 programda 422 öğrenci, 4 Öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi ve 4 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**16) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Üniversite Senatosunun 11/09/2015 tarihli 27 Sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulunun 24/12/2015 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu’nun kurulması uygun görülmüştür.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Ameliyathane Hizmetleri Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü; Yaşlı Bakımı Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi Programı, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü; Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı, Fizyoterapi Programı olmak üzere toplam 4 bölüm, 8 programda 964 öğrenci, 5 öğretim üyesi, 33 öğretim görevlisi ve 2 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**17) Bulanık Meslek Yüksekokulu:** Üniversite Senatosunun 22/01/2018 tarihli 4 Sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulunun 22/02/2018 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7’nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca Bulanık Meslek Yüksekokulu’nun kurulması uygun görülmüştür. 2021-2022 Eğitim-Öğretim

Yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü; Sosyal Hizmetler, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü; Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ve Veterinerlik Bölümü; Laborant ve Veterinerlik Programı olmak üzere toplam 5 bölüm, 6 programda 412 öğrenci, 1 Öğretim Üyesi, 14 öğretim görevlisi ve 1 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**18) Varto Meslek Yüksekokulu:** Üniversite Senatosunun 02/01/2018 tarihli 11 Sayılı kararı doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulunun 22/02/2018 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca Varto Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun görülmüştür. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü; İlk ve Acil Yardım Programı ve Optisyenlik Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Spor Yönetimi Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü; Özel Güvenlik ve Koruma Programı, Eczane Hizmetleri Bölümü; Eczane Hizmetleri Programı olmak üzere toplam 4 bölüm, 5 programda 360 öğrenci, 4 öğretim üyesi ve 13 öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

### **1.1.1 Görev (Misyon)**

Toplumsal sorumluluk bilinciyle; eğitim-öğretim, araştırma ve girişimcilik alanında bilgi ve teknoloji üreten, dijitalleşme ve kalite anlayışı çerçevesinde öncü bir üniversite olmaktır.

### **1.1.2 Hedef (Vizyon)**

Üniversite-toplum-sanayi işbirliğini esas alarak, sosyal bilimler ağırlıklı olmak üzere, fen ve mesleki eğitimde mevcut alanlarda nitelikli eğitim kalitesi ile araştırma ve proje faaliyetleri yürüten, toplam kalite anlayışı çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

### **1.1.3 Temel Değerler**

- ✓Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme
- ✓Nitelikli akademik ve bilimsel çalışmalar yapma
- ✓Liyakati esas alma ve emeği göz ardı etmeme
- ✓Stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarma

- ✓ Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimseme
- ✓ Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile işbirliğini geliştirme
- ✓ Kaynakları; ekonomik, etkin ve verimli kullanma
- ✓ Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme
- ✓ Hakkaniyet ve adaletten yana olma
- ✓ Etik değerlere bağlı kalma

## **1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

### **1.2.1 Rektör**

#### **1.2.1.1 Seçimi ve Atanması**

2547 Sayılı Kanununun 13'üncü maddesi ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3'üncü maddesinin 5'inci fıkrasına istinaden devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, profesör unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

#### **1.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### 1.2.1.3 Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

### 1.2.1.4 Senato

2547 Sayılı kanunun 14'üncü maddesi uyarınca senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

#### 1.2.1.4.1 Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

**Tablo 1. Üniversite Senatosu**

BAŞKAN Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT REKTÖR		
ÜYE Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ Rektör Yardımcısı	ÜYE Prof. Dr. Murad Aydın ŞANDA Rektör Yardımcısı	ÜYE Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Rektör Yardımcısı
ÜYE Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Harun POLAT Fen Edebiyat Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Murat SERDAR İslami İlimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Tamella ALİYEVA İletişim Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
ÜYE Prof. Dr. Esin KAYA Eğitim Fakültesi Dekanı	ÜYE Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	ÜYE Prof. Dr. Alper KARADAĞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
ÜYE Prof. Dr. Talat KÖRPINAR Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	ÜYE Doç. Dr. Sedat BOZARI Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	ÜYE Doç. Dr. Bünyamin SARİKAYA Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
ÜYE Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK Varto MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Necmettin ÇİFTÇİ Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER Sosyal Bilimler MYO Müdürü
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ Teknik Bilimler MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Ahmed Galip HALİDİ Bulanık MYO Müdürü	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ Malazgirt MYO Müdürü
ÜYE Doç. Dr. Ali TÜRKER Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi İskender DÖLEK Eğitim Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Doç. Dr. Selçuk SAĞIR Fen Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Metin SÖYLEMEZ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Abdulsemet GÜNEK İletişim Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Rıfat YILDIZ İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Özgür DEMİR Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Özmen İSTEK Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi	ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞAHİN Uygulamalı Bilimler Fakültesi Temsilcisi
ÜYE Dr. Öğr. Üyesi Halil ALKAN Dış Hekimliği Fakültesi Temsilcisi		

### 1.2.1.5 Üniversite Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 15'inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde, senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

#### 1.2.1.5.1 Görevleri

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu**

<b>Başkan</b> <b>Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT</b> <b>Rektör</b>		
ÜYE Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Harun POLAT Fen Edebiyat Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Murat SERDAR İslami İlimler Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Tamella ALİYEVA İletişim Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Esin KAYA Eğitim Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekani	ÜYE Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	ÜYE Prof. Dr. Alper KARADAĞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekani
ÜYE Prof. Dr. Talat KÖRPINAR Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.	ÜYE Prof. Dr. Abdullah KIRAN Profesör Üye	ÜYE Prof. Dr. Çerkez AĞAYEVA Profesör Üye
ÜYE Prof. Dr. Sadulla JAFAROV Profesör Üye		

## 1.2.2 Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

### 1.2.2.1 Dekan

#### 1.2.2.1.1 Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

#### 1.2.2.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan dekanın görevleri, aşağıda belirtildiği şekildedir;

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### 1.2.2.2 Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu; dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

#### **1.2.2.2.1 Görevleri**

- 1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.2.3 Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### **1.2.2.3.1 Görevleri**

Fakülte yönetim kurulu; idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.3 Enstitü Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Enstitü; üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

### **1.2.3.1 Enstitü Müdürü**

#### **1.2.3.1.1 Atanması**

Enstitü müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

#### **1.2.3.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Enstitü müdürü; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri, enstitü bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.3.2 Enstitü Kurulu**

Enstitü kurulu; enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

#### **1.2.3.2.1 Görevleri**

Enstitü kurulu; bu kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri, enstitü bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleriyle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.3.3 Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **1.2.3.3.1 Görevleri**

Enstitü yönetim kurulu; 2547 Sayılı kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri, enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün, enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.4 Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokul; belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesinin (a) fıkrası uyarınca yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

#### **1.2.4.1 Yüksekokul Müdürü**

##### **1.2.4.1.1 Atanması**

Yüksekokul müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

##### **1.2.4.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokul müdürü; bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün

boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- 1) Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

#### **1.2.4.2 Yüksekokul Kurulu**

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

##### **1.2.4.2.1 Görevleri**

Yüksekokul kurulu; 2547 Sayılı kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Yüksekokulun; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

##### **1.2.4.3.1 Görevleri**

Yüksekokul yönetim kurulu; 2547 Sayılı kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun, yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4) Yüksekokul müdürünün, yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.5 Meslek Yüksekokulu Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Meslek yüksekokulu; belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

#### **1.2.5.1 Meslek Yüksekokulu Müdürü**

##### **1.2.5.1.1 Atanması**

Meslek yüksekokulu müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı meslek yüksekokullarında bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

##### **1.2.5.1.2 Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Meslek yüksekokulu müdürü; bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri, meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir;

1) Meslek yüksekokulu kuruluna başkanlık etmek,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, meslek yüksekokulunun bütçesiyle ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

#### **1.2.5.2 Meslek Yüksekokulu Kurulu**

Meslek yüksekokulu kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve meslek yüksekokulunu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

### **1.2.5.2.1 Görevleri**

Meslek yüksekokulu kurulu; 2547 Sayılı kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri, meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir.

- 1) Meslek yüksekokulunun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Meslek yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **1.2.5.3 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu**

Meslek yüksekokulu yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından meslek yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

#### **1.2.5.3.1 Görevleri**

Meslek yüksekokulu yönetim kurulu; 2547 Sayılı kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri, meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir. Görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- 1) Meslek yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında meslek yüksekokulu müdürüne yardım etmek,
- 2) Meslek yüksekokulunun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Meslek yüksekokulunun yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Meslek yüksekokulu müdürünün, meslek yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## **1.2.6 Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **1.2.6.1 Genel Sekreterlik**

Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- 1) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli, düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,
- 2) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- 3) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını, üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- 4) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- 5) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Rektörlüğün yazışmalarını yapmak,
- 7) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- 8) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) İdarenin görev alanına giren konularda performans ile kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- 4) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- 6) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 7) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 8) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneklerin ilgili harcama birimlerine gönderilmesini sağlamak,
- 9) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

- 10) İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek,
- 11) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 12) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 13) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 14) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek, yıllık yatırım izleme ve değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 15) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 16) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 17) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- 18) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 19) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

- 1) Rektörlük, fakülte, enstitü, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve daire başkanlıklarının ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin, serbest bırakılan ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- 2) Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3) Üniversite personelinin yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları ile yurt dışı geçici görev yolluğu işlemlerini yapmak,
- 4) Taşınır mal ve malzeme (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) işlemlerini yapmak,
- 5) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **1.2.6.1.3 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

- 1) Üniversite tarafından belirli gün ve haftalarda organize edilen; tören, sempozyum, panel, konferans, sergi, şenlik ve eğitim amaçlı faaliyetleri düzenlemek,
- 2) Öğrencilerin beslenme, barınma ve destek hizmetlerini yürütmek,
- 3) İhtiyaç sahibi öğrencilere burs sağlamak ve ücret karşılığı (kısmi zamanlı) çalıştırılarak desteklemek,
- 4) Öğrencilerin ulaşım, sağlık ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması için, gerekli hizmetleri sunmak,
- 5) Öğrenciler için; okuma salonları, toplantı salonları, spor salonları ve benzeri diğer tesislerin kurulması, kiralanması, işletilmesi ve işlettilmesi ile ilgili hizmetleri sağlamak,
- 6) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **1.2.6.1.4 Personel Daire Başkanlığı**

- 1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31'inci maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 35'inci maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecek araştırma görevlileri, 36'ncı maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 39'uncu maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40'inci maddesinin (a) ve (b) fıkraları uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2) Yurtiçinde “Lisansüstü Eğitim Programı ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı” kapsamındaki araştırma görevlileri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 3) Öğretim elemanlarının alınması, atanması ve terfileri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 4) Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- 5) Açıktan yapılan atamalar ile kurum içi ve kurum dışı naklen yapılan atama işlemlerini yapmak,
- 6) Aday memurları hizmet içi eğitime almak ve aday memurların asli memurluğa atanmaları ile ilgili işlemleri yapmak,
- 7) Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,
- 8) Geçici işçi vizeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 9) Personelin; görevde yükselme, unvan değişikliği, terfi ve intibak işlemlerini yapmak,
- 10) Akademik ve idari personelin sicil raporlarının tasnif işlemlerini yapmak,
- 11) Disiplin ve ceza işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 12) Akademik ve idari personelin emekliliği ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 13) Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmaları ile ilgili işlemleri yapmak,

- 14) Sosyal Güvenlik Kurumu ile fiili hizmetlere ilişkin işlemleri yapmak,
- 15) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

- 1) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- 2) Öğrencilerin mezuniyet, kimlik ve burs ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere web hizmetlerini sunmak,
- 4) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

- 1) Her kitabın künyesini belirleyerek kataloglamak ve kitaplara ilişkin konu tespitini yaparak raftaki yerini belirlemek,
- 2) Barkodlanan kitapların, kütüphane otomasyon programına giriş ve etiketleme işlemini yapmak,
- 3) Yıprandığı tespit edilen kitapların kayıt ve ciltleme işlemlerini yapmak,
- 4) Akademik personel, idari personel ve öğrencilere ödünç kitap verme hizmetini sunmak,
- 5) Kitap tarama sistemiyle istenen konudaki kaynaklara veri tabanı ile kolay erişim hizmetini sağlamak,
- 6) Öğrencilere kütüphane ile ilgili internet hizmeti sunmak,
- 7) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

- 1) Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- 2) Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ihaleler ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3) İhale edilen işlerin, teknik kontrolünü yaparak hak edişleri düzenlemek, teslim edilen işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek,
- 4) Üniversite Külliyesinin çevre düzenleme, projelendirme ve yerleşim planına göre çalışmalarını yapmak,
- 5) Üniversitenin kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- 6) Üniversitenin teknik işleri ile bakım, onarım vb. işlerini yürütmek,
- 7) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

- 1) İnternet erişim hizmetini sağlamak,
- 2) Üniversite personeline elektronik posta hizmetini sunmak,
- 3) Veri tabanlarına uzaktan erişim hizmeti sunmak,
- 4) Web tasarım hizmetini gerçekleştirmek,
- 5) Öğrenci işleri otomasyonu proje hizmetini yürütmek,
- 6) Personel yönetim sistemi yazılımını güncellemek,
- 7) Yazılımlar konusunda gerektiğinde kullanıcı eğitim hizmetlerini sunmak,
- 8) Anket, raporlama ve istatistikî çalışmaları yürütmek,
- 9) Uç kullanıcılarına ilişkin donanım ve işletim sistemi destek hizmetini sunmak,
- 10) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **1.2.6.1.9 Hukuk Müşavirliği**

- 1) Üniversitenin akademik ve idari birimlerince işlem tesis edilen hukuki konulara ilişkin, mevzuata uygunluğu hakkında görüş bildirmek,
- 2) Akademik personel, idari personel, öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari merciler nezdinde üniversitenin hukuki haklarını savunmak,
- 3) Rektör tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **1.2.7 Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri**

##### **1.2.7.1 Muhasebe Yetkilisi, Yetki ve Sorumlulukları**

Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ile raporlanma işlemlerini yürütür.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde;

- 1) Yetkililerin imzasını,
- 2) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- 3) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- 4) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

### **1.2.7.1.1 Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması**

1) Muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir;

a) En az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak,

b) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya dengi görevlerde bulunmak,

c) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,

d) Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,

e) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını almamış olmak,

f) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmaktır.

2) Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacaklar, sertifikalı adaylar arasından, 09/12/1994 tarihli ve 4059 Sayılı kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde bakanlıkça, diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticiler tarafından atanır.

### **1.2.7.2 Harcama Yetkilisi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'inci maddesinin 1'inci fıkrasında; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, 5'inci fıkrasında da bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle kendilerine ödenek verilen harcama yetkililerinin tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'inci maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca; bütçelerinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca harcama yetkilileri; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

### **1.2.7.3 Gerçekleştirme Görevlileri**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Üniversitenin 2021 yılı harcama birimleri, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri Tablo 3’te belirtilmiştir.

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri**

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Esin KAYA	Ali ÇOBANLI
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Harun POLAT	Mehmet Can DALSEÇKİN
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNC	Ramazan KAPLAN
4	İslami İlimler Fakültesi	Prof. Dr. Murat SERDAR	Ali Ziver ÇİFÇİ
5	İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Tamella ALİYEVA	Abdulkerim ÇAY
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. Ulaş ÇAYDAŞ	Abdumelik SÖYLEMEZ
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Yaşar KARADAĞ	Veysi BOZYEL
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin KIRIMOĞLU	Zehra EKİN
9	Spor Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Alper KARADAĞ	Burhan EKİNCİ
10	Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Talat KÖRPİNAR	Yusuf BAĞCI
11	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Bünyamin SARIKAYA	Arif KAYA
12	Fen Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Sedat BOZARI	Nesim YÖYLER
13	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZALPER	İlyas ASLAN
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi M. Eşref ALKIŞ	Cafer KARAKAYA
15	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Necmettin ÇİFTÇİ	Ömer SAĞLAM
16	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Adem AKTAŞ	Süleyman BARLAS
17	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Ahmed G. HALİDİ	Ali Fuat AYDOĞDU
18	Varto Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK	Cafer KARAKAYA

19	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT	Serhan DEMİR
20	Uluslararası İlişkiler Birimi	Öğr. Gör. Yahya ADANIR	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ
21	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Ayşegül HERDİLİ
22	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut AKAR	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ
23	Genel Sekreterlik	Harun DEMİR	Yusuf BAĞCI
24	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN	Ferhat MUÇİN
25	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ahmet TÜRK	Tamer IŞIK
26	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bedrettin GÜLER	Besim İMAMOĞLU Recep ÇELİK Yılmaz ŞAVLI Nesip TOSUN
27	Personel Daire Başkanlığı	Sabri İNCİ	Ercan AKIN
28	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Faruk ÇETİN	Halit EROL Nihat ARSLAN
29	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sedat DEMİR	Murat ÜNAL
30	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şükrü ÇOBANOĞLU	Orumbay YAŞAR Fırat AYKAN
31	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Dr.Öğr. Üyesi Ali ÖZDEMİR	Kasım BİNGÖL
32	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Reşat DEĞER	Mehmet Nuri ÖZDEMİR
33	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müş. Necati ÇELİK	Av.Fatih ASLAN
34	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şakir ÇETİN	Tuğba ADIGÜZEL
35	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Dr. Öğr. Üyesi İskender DÖLEK	Adnan AVCI

## 1.2.8 Taşınır Konsolide Görevlileri, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

### 1.2.8.1 Taşınır Konsolide Görevlileri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 7'nci maddesi uyarınca; kamu idarelerinin merkez ve taşra harcama birimlerinin taşınır hesaplarını, ilçe, il, bölge, dış temsilcilik ve merkez teşkilatları itibarıyla konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek üzere merkez, bölge, il ve gerek görülmesi halinde ilçe teşkilatlarında birer taşınır konsolide görevlisi belirlenir.

Taşınır konsolide görevlisi; kamu idarelerinin merkez teşkilatlarında strateji geliştirme birimi yöneticisine bağlı, malî hizmetleri yürüten birimin bünyesindeki taşınır kayıt işlemlerinden sorumlu yöneticidir. İlçe, il veya bölge teşkilatlarında ise taşınır konsolide görevlisi, bu teşkilatların en üst yöneticileri tarafından belirlenir.

Merkezdeki taşınır konsolide görevlileri, harcama birimleri ile dış temsilciliklerden ve taşradaki taşınır konsolide görevlilerinden aldıkları “Taşınır Hesap Cetvellerini” konsolide ederek, idarenin “Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini” üst yönetici adına hazırlamakla yükümlüdürler.

### **1.2.8.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi uyarınca, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini, bu yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Dış temsilciliklerde taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, misyon şefleri tarafından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilebilir.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,

2) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,

3) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ile cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,

4) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,

5) Taşınırların; yangın, ıslanma, bozulma, çalınma ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,

6) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,

7) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,

8) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,

9) Harcama birimlerinin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,

10) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,

11) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin sorumluluklarında bulunan ambarlarda; kasıt, kusur, ihmâl veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan dolayı sorumluluklarını yerine getirmek,

12) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan ambarları devir ve teslim etikten sonra görevinden ayrılmak.

Üniversitenin 2021 yılında görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri Tablo 4'te belirtilmiştir.

**Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri**

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi	Mehmet Ali ARSLAN	Ali ÇOBANLI
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Ramazan MAHMUTOĞLU	Mehmet Can DALSEÇKİN
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mehmet Emin BEKTAŞ	Ramazan KAPLAN
4	İslami İlimler Fakültesi	Mazlum SIMIN	Ali Ziver ÇİFÇİ
5	İletişim Fakültesi	Yusuf ERBAY	Abdulkerim ÇAY
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Sezgin GÜLER	Abdumelik SÖYLEMEZ
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Murat ERDEN	Veysi BOZYEL
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Okan SEYAT	Dr. Öğr. Üyesi Özmen İSTEK
9	Spor Bilimleri Fakültesi	Kutbettin TAŞDEMİR	Burhan EKİNCİ
10	Diş Hekimliği Fakültesi	Hakan BAYRAM	Yusuf BAĞCI
11	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Mehmet TAŞ	Arif KAYA
12	Fen Bilimleri Enstitüsü	Fatih KILIÇASLAN	Nesim YÖYLER
13	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali KILIÇASLAN	İlyas ASLAN
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Osman KAPLAN	Cafer KARAKAYA
15	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Emrah PİŞKİN	Ömer SAĞLAM
16	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	Ali BORAN	Süleyman BARLAS
17	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Ahmet KILIÇASLAN	Raif SARISU
18	Varto Meslek Yüksekokulu	Habip POLAT	Cafer KARAKAYA
19	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Veysel Yusuf ÇANBAY	Öğr. Gör. Halil SEYMEN
20	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Ayşegül HERDİLİ
21	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Yılmaz KILAVUZ

22	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.	Öğr. Gör. Songül ÇİFÇİ	Öğr. Gör. Necati SARCAN
23	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü	Dinçer TALİ	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN
24	Genel Sekreterlik	Hüseyin CEYLAN	Yusuf BAĞCI
25	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mehmet ORAN	Tamer IŞIK
26	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Resul SÖNMEZ	Yılmaz ŞAVLI
27	Personel Daire Başkanlığı	Erdal IŞIK	Ercan AKIN
28	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ercan OLCAN	Nihat ARSLAN
29	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilber MENOĞLU	Murat ÜNAL
30	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İbrahim TALİ	Orumbay YAŞAR
31	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Metin DEMİRTAŞ	Kasım BİNGÖL
32	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İsa SEVER	Mehmet Nuri ÖZDEMİR
33	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Fadime UZUNLUOĞLU	Öğr. Gör. Şakir ÇETİN
34	Hukuk Müşavirliği	Mehmet KUTLUTÜRK	Fatih ASLAN
35	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Mehmet KUTLUTÜRK	Serhan DEMİR

### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapılar

##### 1.3.1.1 Eğitim Alanları

2021 yılsonu itibarıyla Üniversitenin sahip olduğu eğitim alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	56	-	5	12
51-75	66	-	1	9
76-100	23	-	3	-
101-125	23	-	-	2

126-150	18	-	1	-
151 ve üzeri	3	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>189</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>23</b>

### 1.3.1.2 Sosyal Alanlar

2021 yılsonu itibarıyla Üniversitedeki kafeterya, yemekhane, kantin, spor tesisi, konuk evi, toplantı ve konferans salonlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6. Sosyal Alanlar**

Sosyal Alan Adı		Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Merkezi Kafeterya	Kafeterya	1	803	392
	Öğrenci Yemekhanesi	1	1.023	912
	Personel Yemekhanesi	1	752	480
Kafeterya		5	982	508
Öğrenci Yemekhanesi		3	977	588
Personel Yemekhanesi		2	378	240
Kantin		6	2.125	1.145
Kapalı Spor Salonu		2	9.000	1.000
Açık Spor Tesisi		1	40.777	3.000
Konuk Evi		1	6.000	40
Toplantı Salonu		2	125	50
Konferans Salonu		5	2.294	2.710
Lojmanlar		202	16.500	-
<b>Toplam</b>		<b>232</b>	<b>81.736</b>	<b>11.065</b>



**Resim 1.** İslami İlimler Fakültesi



**Resim 2.** 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi



**Resim 3.** 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi (İç Görünüm)

### 1.3.1.3 Hizmet Alanları

2021 yılsonu itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (M <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	349	5.915	596
İdari Personel Çalışma Odası	134	2.857	251
<b>Toplam</b>	<b>483</b>	<b>8.772</b>	<b>847</b>

### 1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

2021 yılsonu itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları, hangar ve taşıt sayılarına dair bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Hangar**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (M <sup>2</sup> )
Depo	23	2.034
Arşiv	28	1.461
Sistem Odası	25	308
Atölye Alanları	19	690
Hangar	1	2.310
<b>Toplam</b>	<b>96</b>	<b>6.803</b>

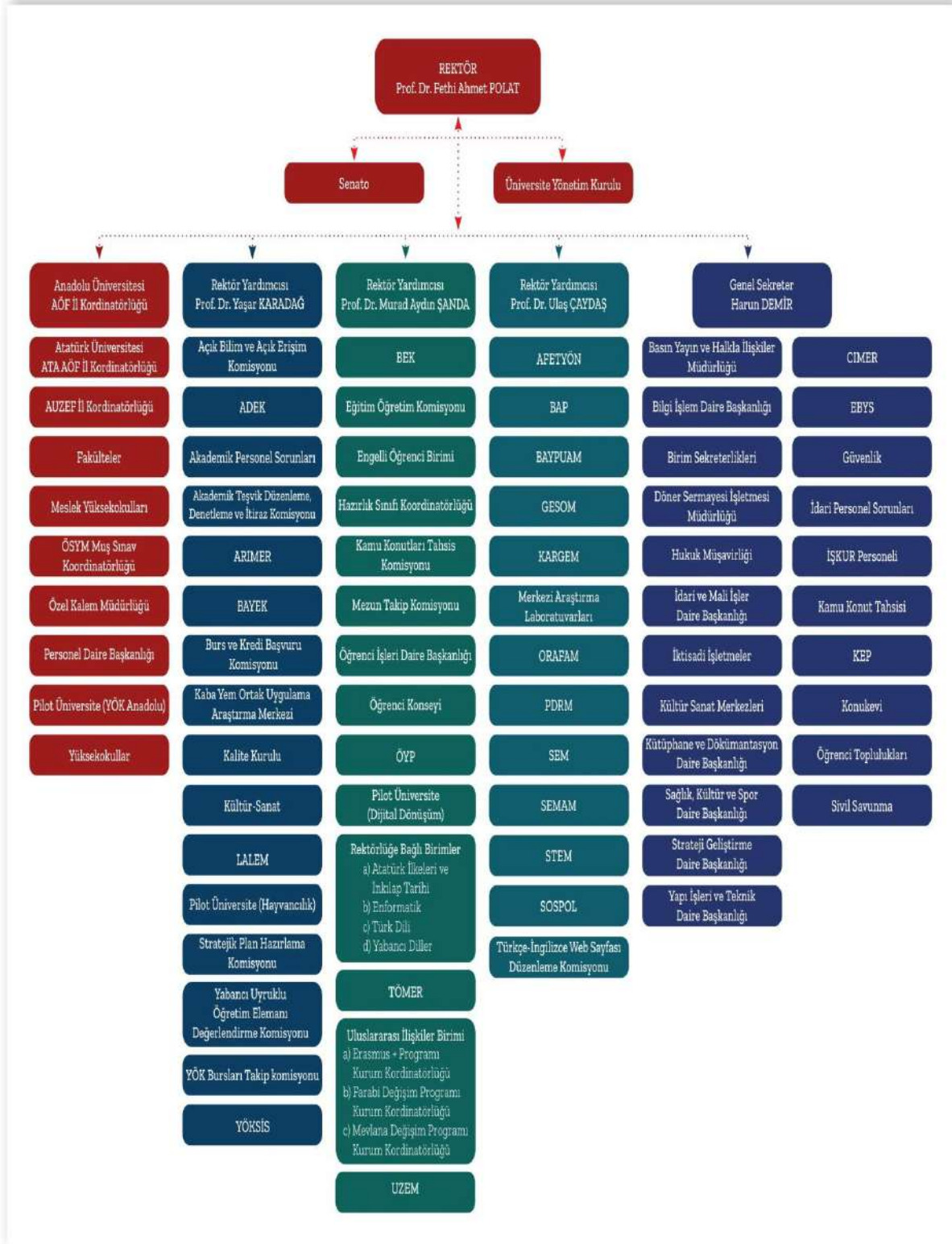


**Resim 4. Hangar İç Görünüm**

**Tablo 9. Taşıtlar**

<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar</b>	<b>Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar</b>	<b>Toplam</b>
Binek Otomobil	9	-	9
Minibüs	2	-	2
Pick-Up	4	-	4
Otobüs	4	-	4
Kamyon-Kamyonet	2	-	2
Traktör	3	-	3
Hidromek İş Makinası	1	-	1
Motosiklet	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

### 1.3.2 Teşkilat Yapısı



### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2021 yılsonu itibarıyla Üniversitedeki yazılım, program, teknik donanım ve cihazlara dair bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ebys, Mys - Bkmybs - e-bütçe – Kbs- Proliz
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kamu/Tech - Ebys - Kbs - Kaysis - Ekap - Mys
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kys, Mys, Rfid Yemek Sistemi, Kbs, Proliz Öğrenci Otomasyon Yazılımı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kbs - Ebys - Obs
Personel Dairesi Başkanlığı	Personel Özlük Otomasyonu, Ebys, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs, Netiket Personel Bilgi Otomasyonu
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yordam Kütüphane Otomasyonu, Rfid Kitap Güvenlik Sistemi, Ebys, Kbs ve Bitdefender Endpoint Security Antivirüs
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Windows Server Standard R2, Microsoft SQL Server, Güvenlik Duvarı Yazılımı, Yedekleme Yazılımı, Sanallaştırma Yazılımı, 5651 Loglama Yazılımı, Ebys, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs
Uzaktan Eğitim Merkezi	Advancity Uzaktan Eğitim Programları (Alms, Per cülus), Ebys, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Corel Draw, Ebys, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs
Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bap Otomasyonu
Külliyeye	Antivirüs, Plaka Tanımlama Sistemi – Külliye Kamera Sistemi - Biyometrik Parmak İzi Okuyucu- Ebys, Bitdefender Endpoint Security Antivirüs, Microsoft Kampüs Lisansı

**Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.482
Dizüstü Bilgisayar	40
Projeksiyon Cihazı	99
Fotokopi Makinesi	29
Faks	6
Yazıcı	449

Televizyon	42
Tarayıcı	27
Mikroskop	27
DVD/DVD Player	6
Dijital Fotoğraf Makinesi	3
Fotoğraf Makinesi	3
Dijital Kamera	2
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	352
Klimalar	112
Telefon	560

**Tablo 12. Kütüphane Kaynakları**

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	60.420
Tez	131
Abone Olunan Dergi	-
Ciltli Dergi	-
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	-
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	-
Takip Edilen Veri Tabanı	17
Abone Olunan Veri Tabanı	2
E-Dergi	985
E-Kitap	334
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Basılı Kitap	2.024
<b>Toplam</b>	<b>63.913</b>

Külliyedeki kütüphane binası ve Malazgirt Meslek Yüksekokulu yerleşkesindeki kütüphane ile birlikte Üniversitemiz envanterinde toplam 63.913 kitap mevcut olup, her öğrenciye yaklaşık 6 kitap düşmektedir.

2021 yılsonu itibarıyla kütüphane koleksiyonuna dair bilgiler Tablo 12’de verilmiştir.



Resim 5. Kütüphane Binası

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

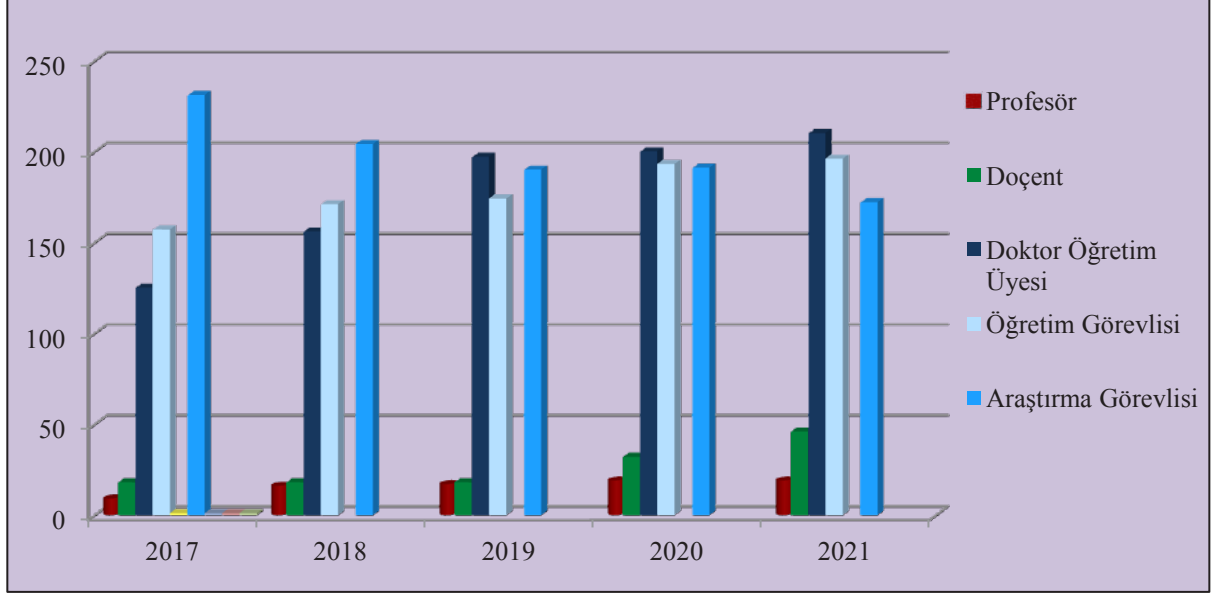
Üniversitede, 2021 yılsonu itibariyle; 643 kadrolu akademik personel ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesinin (a) fıkrası uyarınca 1 akademik personel, 16'ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca 2 akademik personel olmak üzere diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel ile birlikte toplam 646 akademik personel mevcut olup, unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2017	2018	2019	2020	2021
Profesör	9	16	17	19	19
Doçent	18	18	18	32	46
Doktor Öğretim Üyesi	125	156	197	200	210
Öğretim Görevlisi	157	171	174	193	196
Araştırma Görevlisi	231	204	190	191	172
<b>Toplam</b>	<b>540</b>	<b>565</b>	<b>596</b>	<b>635</b>	<b>643</b>

Tablo 13'te görüldüğü üzere Üniversiteye tahsis edilen akademik kadrolar yıllara göre giderek artış göstermiştir. Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olduğundan, akademik kadroların en çok doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarından oluştuğu görülmektedir.

**Grafik 1. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**



**Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör	1	2	-	-	-	-	3
Doçent	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

**Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Sayısı
Profesör	2
Doçent	17
Doktor Öğretim Üyesi	24
<b>Toplam</b>	<b>43</b>

**Tablo 16. 2021 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	1	-	-	1
Doçent	1	-	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	5	3	-	8
Öğretim Görevlisi	3	12	-	15
Araştırma Görevlisi	-	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>27</b>

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi 2021 yılı içerisinde; 10'u naklen ve 17'si açıktan toplam 27 öğretim elemanı akademik kadroya dahil olmuştur. Akademik kadroya dahil edilen öğretim elemanlarının %55'ini öğretim görevlisi oluşturmaktadır.

**Tablo 17. (01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arasında) Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirme Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	2	-	-	2
Doçent	-	-	6	-	1	7
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	25	-	-	25
Öğretim Görevlisi	-	1	5	-	-	6
Araştırma Görevlisi	49	-	34	-	-	83
<b>Toplam</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>123</b>

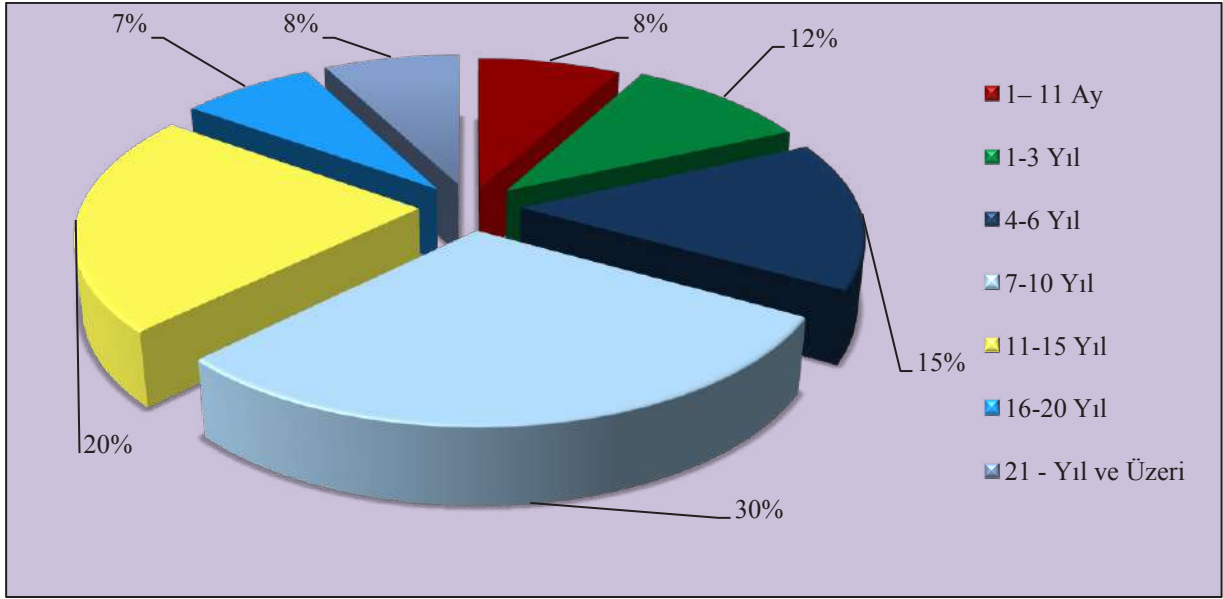
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35'inci maddesine göre 49, 38'inci maddesine göre 1, 39'uncu maddesine göre 72 ve diğeri de 1 olmak üzere toplam 123 görevlendirme yapılmıştır.

**Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	51	66	96	190	143	48	49	643
Oran (%)	8	12	15	30	20	7	8	100

Tablo 18'de görüldüğü üzere Üniversitede görev yapan akademik personelin yaklaşık %63'ünün hizmet sürelerinin 10 yıl ve altında olduğu görülmektedir.

**Grafik 2. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

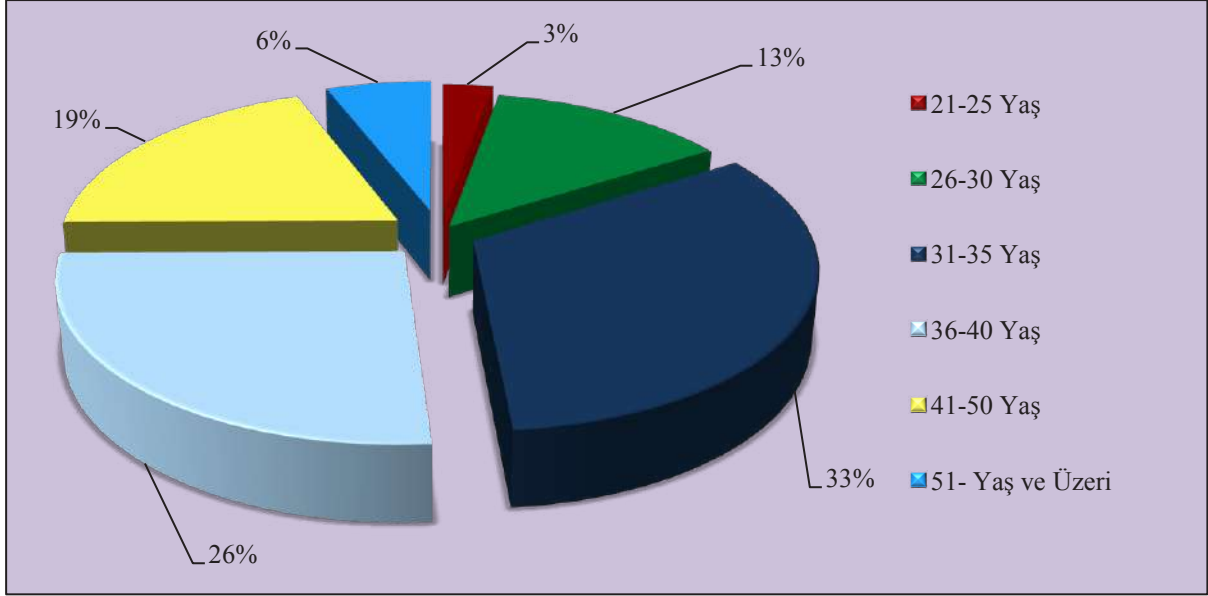


**Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	18	85	210	168	124	38	643
Oran (%)	3	13	33	26	19	6	100

Yukarıdaki tabloda akademik personelin yaş durumuna göre dağılımına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Grafik 3. Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**



Aşağıdaki tabloda akademik personelin cinsiyet itibariyle dağılımına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör	16	3	19
Doçent	37	9	46
Doktor Öğretim Üyesi	163	47	210
Öğretim Görevlisi	156	40	196
Araştırma Görevlisi	114	58	172
<b>Toplam</b>	<b>486</b>	<b>157</b>	<b>643</b>

#### 1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Üniversitemizin, 2021 yılsonu itibariyle; 256 kadrolu idari personeli mevcut olup, bu personelin; hizmet sınıfı, kadro durumu, yaş dağılımı ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

**Tablo 21. 2021 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	5	8
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	2	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

**Tablo 22. 2021 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri**

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	Şube Müdürü	2
Memur	Bilgisayar İşletmeni	16
Enstitü Sekreteri	Şube Müdürü	1
Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter Yardımcısı	1
Mali Hizmetler Uzman Yard.	Mali Hizmetler Uzmanı	1
Şef	Enstitü sekreteri	2
Teknisyen	Tekniker	1
Şef	Fakülte Sekreteri	3
Şef	Yüksekokul Sekreteri	2
Şube Müdürü	Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	İşletme Müdürü	1
<b>Toplam</b>		<b>31</b>

2021 yılında idari personel unvan değişiklikleri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

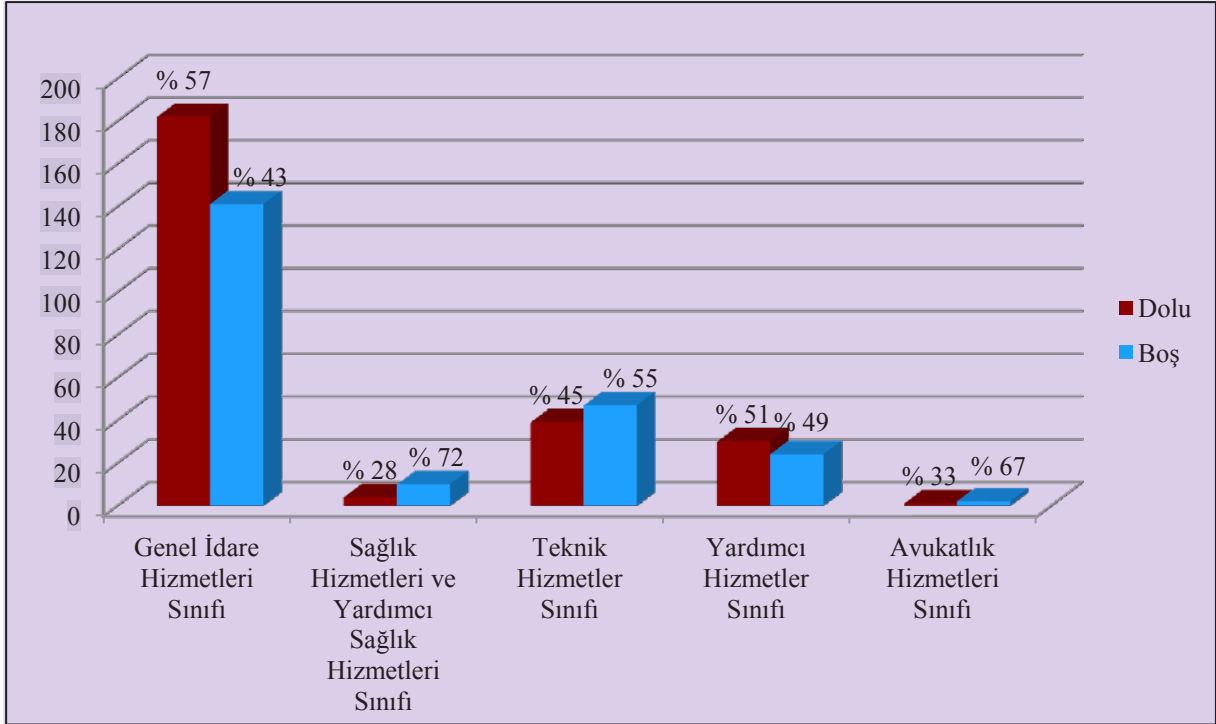
**Tablo 23. 2021 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	1	-	1	-	6
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	1	-	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

**Tablo 24. İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Bay	Bayan	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	182	141	163	19	182
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	10	1	3	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	39	47	38	1	39
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30	24	27	3	30
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>256</b>	<b>224</b>	<b>230</b>	<b>26</b>	<b>256</b>

**Grafik 4. İdari Personelin Dolu ve Boş Kadro Durumu**

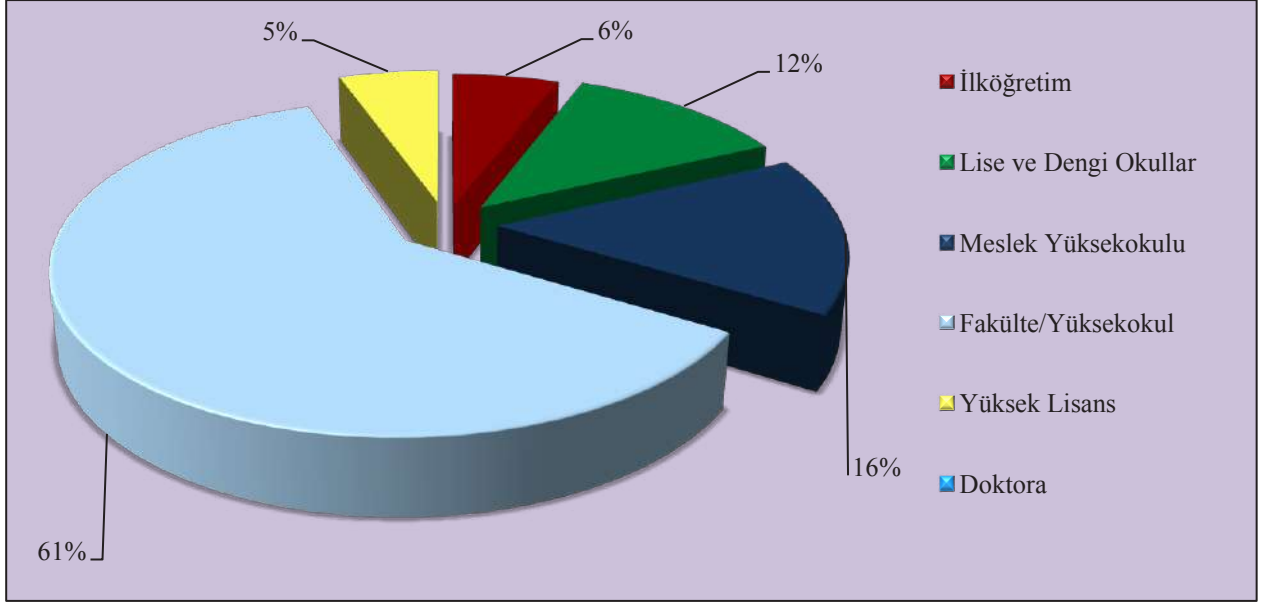


**Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	15	6
Lise ve Dengi Okullar	31	12
Meslek Yüksekokulu	40	16
Fakülte/Yüksekokul	156	61
Yüksek Lisans	14	5
Doktora	-	-
<b>Toplam</b>	<b>256</b>	<b>100</b>

Üniversitemizde görev yapan idari personelin eğitim durumu Tablo 25'te gösterilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere Üniversite idari personelinin %61'i lisans ve %16'sı ön lisans mezunudur. Toplam idari personelimizin %82'sinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

**Grafik 5. İdari Personelin Eğitim Durumu**



**Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Genel Sekreter	-	1	1	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	-	-	1
Daire Başkanı	8	8	7	6	7
Fakülte Sekreteri	5	5	7	7	9
Yüksekokul Sekreteri	4	2	5	5	5
Enstitü Sekreteri	2	1	1	1	2
Şube Müdürü	8	14	14	14	15
Hukuk Müşaviri	-	1	1	1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	-	-	1	1	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	1	1	-
Avukat	1	1	1	1	1
Mühendis	11	12	9	8	9
Mimar	2	2	2	2	2
Şef	9	32	33	31	24
Psikolog	1	1	1	1	1
Diyetisyen	-	-	-	-	-
Tekniker	14	15	13	13	14
Programcı	1	1	1	1	2
Hemşire	2	2	3	3	3
Kütüphaneci	3	4	4	4	3
Teknisyen	12	12	10	9	9

Bilgisayar İşletmeni	86	55	57	53	68
Memur	23	37	38	43	30
Daktilograf	-	-	-	-	-
Sekreter	1	1	1	1	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	7	7	6	6
Şoför	10	9	8	8	9
Hizmetli	19	17	19	23	25
Aşçı	1	1	2	1	1
Kaloriferci	5	3	4	4	4
İşletme Müdürü	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>241</b>	<b>247</b>	<b>251</b>	<b>249</b>	<b>256</b>

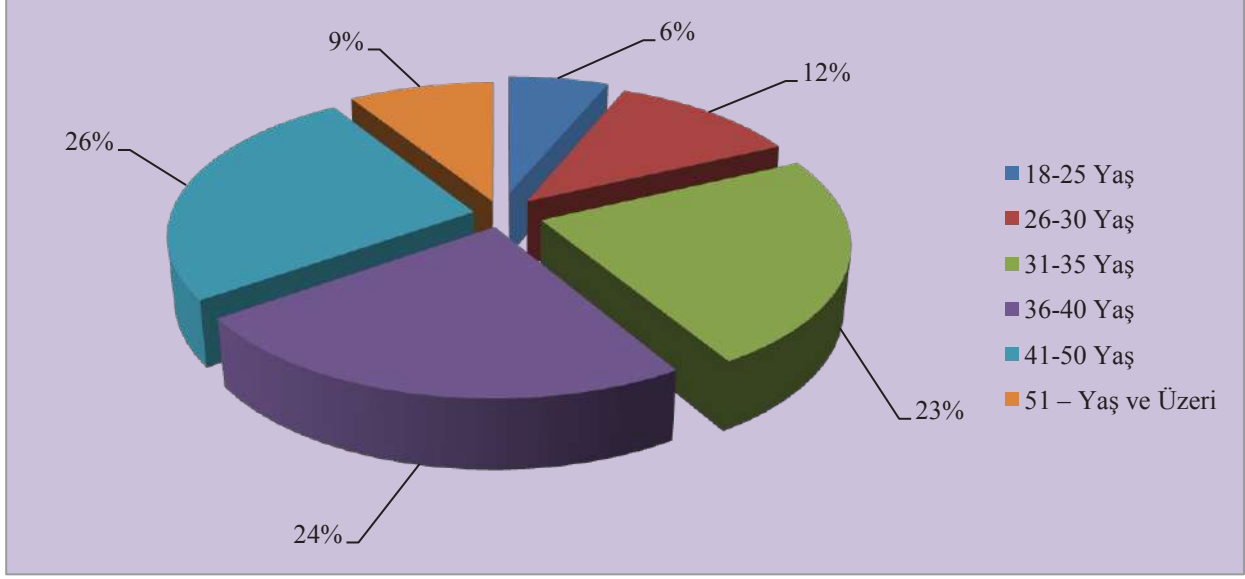
Tablo 26’da görüldüğü üzere, personel sayısının yıllara göre istikrarlı bir şekilde artış gösterdiği görülmektedir.

Üniversitemizde 4/b Sözleşmeli Sınıfı kadrosuna ait 2 personel ve Sürekli İşçi Sınıfına ait 150 personel görev yapmaktadır.

**Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı**

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	16	30	60	61	66	23	<b>256</b>
<b>Oran (%)</b>	6	12	23	24	26	9	<b>100</b>

**Grafik 6. İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

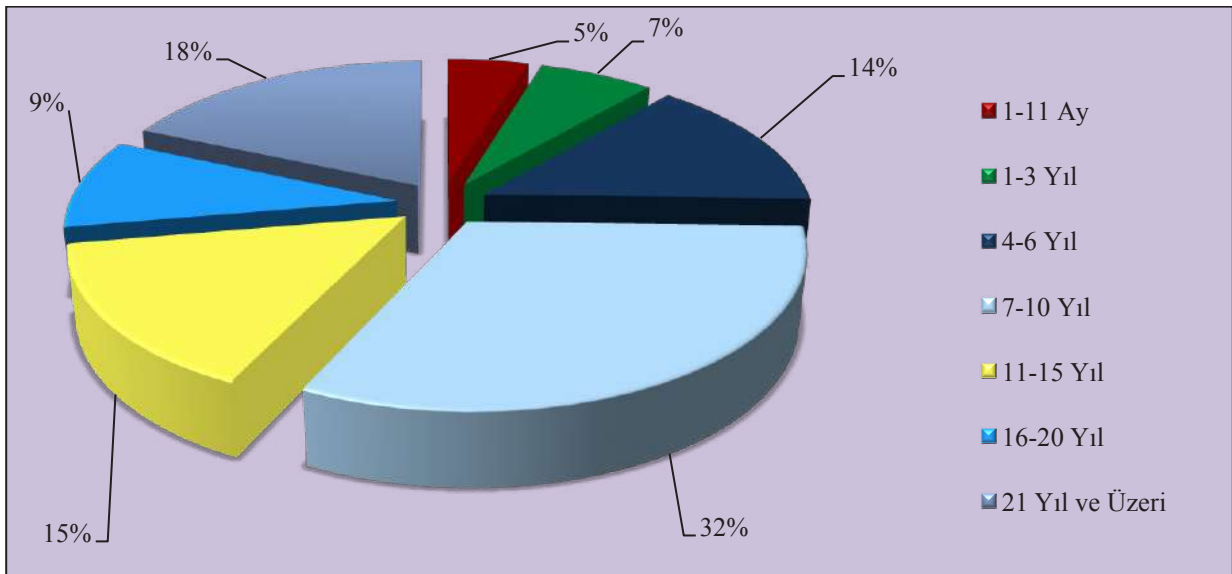


Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri itibari ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	12	17	36	81	39	24	47	256
Oran (%)	5	7	14	32	15	9	18	100

**Grafik 7. İdari Personelin Hizmet Süreleri**



### **1.3.5 Sunulan Hizmetler**

#### **1.3.5.1 Genel Sekreterliğin Sunduğu Hizmetler**

- 1) Üniversite senatosunca yapılan toplantılarda raportörlük hizmetini sunmak,
- 2) Üniversite senatosu tarafından alınan kararların yazışmalarını yapmak,
- 3) Üniversite yönetim kurulunca yapılan toplantılarda raportörlük hizmetini sunmak,
- 4) Üniversite yönetim kurulu tarafından alınan kararların yazışmalarını yapmak,
- 5) Rektörlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- 6) Daire başkanlıklarına hitaben gelen yazı ve talimatların, ilgili başkanlığa havalesini sağlamak,
- 7) Kurumsal yönetim sisteminin etkin olarak uygulanması, iyileştirilmesi ve ihtiyaçlar hakkında üst yönetime rapor sunmak,
- 8) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gerçek ve tüzel kişilerin, talep ettikleri bilgi ve belgeleri sağlamak,
- 9) Rektörün protokol, ziyaret ve tören ile ilgili faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak.

#### **1.3.5.1.1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların, ilgili mevzuata göre takip işlemlerini yapmak ve tahsilatları gerçekleştirmek,
- 2) Hak sahiplerine alacaklarını ödemek,
- 3) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- 4) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- 5) Yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- 6) Üniversitenin, mali iş ve işlemlerini yapmak, bu bağlamda diğer idareler nezdinde yürütülmesi gereken benzeri işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak,
- 7) Mali istatistikleri hazırlamak,
- 8) İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin geliştirilmesi ve standartların uygulanması konusunda çalışmalar yapmak,
- 9) Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- 10) İhtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyup, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimli ve tutarlılığı sağlamak,
- 11) Akademik ve idari personelin maaş ve diğer ödeme işlemlerinin takibini yapmak,
- 12) İlgili yıl ile izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren kurum bütçesini hazırlamak,

- 13) Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlamak,
- 14) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- 15) Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 16) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- 17) Ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- 19) Üniversitenin tasarrufunda bulunan taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak,
- 20) Stratejik planlamaya ilişkin çalışmaları koordine etmek ve destek hizmetlerini yürütmek,
- 21) İlgili yıla ait idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- 22) Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek,
- 23) Birimin görev alanı ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 24) 2021-2025 Stratejik Plan hazırlıklarını koordine etmek,
- 25) Stratejik plana bağlı olarak her yıl performans programı hazırlıklarını koordine etmek.

#### **1.3.5.1.2 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyacı olan, makine teçhizat ve büro mefruşat alımını yapmak,
- 2) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde kullanılmak üzere bilgisayarların alımını gerçekleştirmek,
- 3) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin hizmetinde kullanılmak üzere taşıt alımlarını gerçekleştirmek,
- 4) Üniversitenin akademik ve idari birim personellerinin, geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- 5) Üniversitenin temizlik, güvenlik ve yemek hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

**Tablo 29. 2021 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar**

<b>Alınan Malzemenin Adı</b>	<b>Harcanan Tutar (TL)</b>
Diğer Makine Teçhizat Alımları	716.368
Bilgisayar Alımları	928.062
Büro Mefruşatı Alımları	1.483.032
Diğer Mefruşat Alımları	5.589
Sosyal Tesis Mefruşat Alımları	75.990

Okul Mefruşat Alımları	1.309.046
Büro Makineleri Alımları	89.917
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	93.043
Diğer Avadanlık Alımları	52.604
Laboratuvar Gereç Alımları	2.523.755
Hastane Mefruşatı Alımları	8.316
<b>Toplam</b>	<b>7.285.722</b>

### 1.3.5.1.3 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler

- 1) Öğrencilere beslenme, barınma ve burs ile ilgili gerekli hizmetleri sağlamak,
- 2) Sosyal güvencesi olmayan öğrencilere sağlık karnesi vermek,
- 3) Mezuniyet töreni ve bahar şenlikleri organizasyonunu düzenlemek,
- 4) Öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- 5) Üniversite bünyesinde farklı spor branşlarında müsabakaların düzenlenmesini sağlamak,
- 6) Üniversite bünyesinde kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasını sağlamak.

### 1.3.5.1.4 Personel Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler

- 1) Akademik ve İdari kadroların dolu-boş değişiklikleri ile iptal-ihdas-tahsis-tenkis işlemlerini yapmak,
- 2) Personel hareketlerini üç ayda bir Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Devlet Personel Başkanlığı'na bildirmek,
- 3) Akademik personel hareketlerini aylık olarak Yükseköğretim Kurumu'na bildirmek,
- 4) Kadro aktarımları, öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının alım ilanları ile ilgili işlemleri yapmak,
- 5) 657, 2547 ve 2914 Sayılı kanunlar kapsamında personelin atama, terfi, intibak, görevlendirme, ayrılma ve diğer işlemlerini yapmak,
- 6) 1416 Sayılı kanuna göre yurtdışında yüksek lisans ve doktora çalışmaları ile ilgili inceleme ve araştırma yapmak için yurtdışına gidenlerle ilgili işlemleri yapmak,
- 7) Hizmet içi ve görevde yükselme ile ilgili eğitimleri vermek,
- 8) Pasaport talep formlarını düzenlemek,
- 9) Göreve başlayan personelin, sicil defterine işlenerek, özlük ve sicil dosyalarını tanzim etmek,
- 10) Göreve başlayan personelin; Sosyal Güvenlik Kurumu, Yükseköğretim Kurulu, Devlet Personel Başkanlığı ve diğer ilgili kurumların web ortamında veri girişini yapmak,
- 11) Personelin sicil özetleri ile hizmet belgelerini düzenlemek,

- 12) Personelin kurum kimliğini ve yaka kartını tanzim etmek,
- 13) Personelin emeklilik ile ilgili işlemlerini yürütmek.

#### **1.3.5.1.5 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) Öğrencilerin kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- 2) Öğrenci kimliği, öğrenci belgesi ve transkript ile ilgili işlemleri yapmak ve askerlikle ilişkisi bulunan öğrencilere ilişkin bilgileri (EK-C2 belgesi) askerlik şubesine bildirmek,
- 3) Dikey ve yatay geçiş yapan öğrencilerin, devam etmekte olduğu fakülte tarafından otomasyon sistemi üzerinden intibak işlemlerini yapmak,
- 4) Öğrencilerin kayıt dondurmalarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararlarını otomasyon sistemine işlemek ve durumlarını, Yükseköğretim Kuruluna ve Kredi Yurtlar Kurumuna bildirmek,
- 5) Akademik personel bilgilerinin, öğrenci otomasyon sistemine girişini yapmak,
- 6) Sınavla üniversiteyi kazanmış, ancak daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin muafiyet işlemlerinin değerlendirme sonuçlarını otomasyon sistemine işlemek,
- 7) Burslu öğrencilerin başarı durumlarını burs aldığı kurumlara bildirmek,
- 8) Sınıflarında %10'a giren öğrencilerin tespitini yapmak ve web sitesinde duyurmak,
- 9) Sosyal güvenlik kurumlarından aylık alan öğrencilerin başarı durumlarını ilgili kurumlara bildirmek,
- 10) Millî Eğitim Bakanlığı tarafından organize edilen resmî kurumlardaki yaz staj bilgilerinin, ilgili fakültelere bildirilerek öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,
- 11) Üniversitenin; lisans ve ön lisans programlarındaki öğrencilerden, bulunduğu müfredat programına göre mezun olanları belirlemek,
- 12) Üniversitenin, yıllık akademik takvimini hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- 13) Senato tarafından kabul edilen eğitim-öğretim planlarındaki derslerin, program müfredatına uygun olarak otomasyon sistemine girişlerini yapmak,
- 14) Yatay geçiş kontenjanlarını ilgili birimlerden istemek ve YÖK tarafından kabul edilen kontenjanları üniversitenin web sitesinden duyurmak,
- 15) “DGS” sınav sonuçlarına göre üniversiteye bağlı fakültelere yerleştirilecek öğrenci kontenjanlarının belirlenerek, “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına” bildirilmesini sağlamak,
- 16) “YKS” sınav sonuçlarına göre üniversitenin; lisans, ön lisans programlarına yerleştirilecek öğrenci kontenjanlarını, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirmek,
- 17) Bologna süreci ile ilgili çalışmaları yapmak,

- 18) Mezun olan öğrencilerin diplomalarını ve başarı belgelerini hazırlamak.
- 19) Güz ve bahar yarıyılları başında ders kayıtlarının kontrolünün yapılması,
- 20) Yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin, öğrenci bilgi sistemine kayıtlarının yapılması ve fakültesi tarafından yapılan intibakının otomasyona işlenmesi,
- 21) Yabancı dil muafiyet sınavı sonucunun işlenmesi,
- 22) Erasmus Değişim Programları kapsamında yurtdışında eğitim yapacak öğrencilerin yazışmalarının yapılması ve otomasyona işlenmesi,
- 23) Yatay geçiş kontenjanlarının Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullardan istenmesi ve kabul edilen kontenjanların WB'den yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilere duyurulması,
- 24) DGS sonuçlarına göre Üniversitemiz fakültelerine yerleştirilecek öğrencilerin kontenjanlarının belirlenerek YÖKSİS'e işlenmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi,
- 25) YKS sonuçlarına göre Üniversitemiz lisans, ön lisans programlarına yerleştirilecek öğrenci kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirilmesi,
- 26) Staj bilgilerinin sisteme otomasyona işlenmesinin sağlanması,
- 27) Her dönem başında tüm müfredat güncellemelerinin yapılması ve kontrol edilmesi,
- 28) Her sınav dönemi başında sınavların açılması ve kontrollerin yapılması,
- 29) Her yarıyıl sonunda öğretim üyeleri tarafından sınav notlarının sisteme işlenmesinin kontrolünün sağlanması,
- 30) Her dönem sonunda onur ve yüksek onur alan öğrencilerin belgelerinin hazırlanması,
- 31) Ara dönem mezun olabilecek öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin tamamlanması, kontrol yapılması,
- 32) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin diplomalarının tescil yapılmak üzere Sağlık Bakanlığına gönderilmesi,
- 33) Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarındaki öğrenimleri sonunda mezun olanlar adına düzenlenen diplomaların imzalatılarak bir fotokopisinin arşivlenmesi ve diplomaların mezunlara verilmesi,
- 34) Orijinal diplomasını kaybeden öğrencilere diploma yerine verilen 2'nci nüsha diploma düzenlenmesi, mezuniyetten sonra yapılan değişikliklerin diplomanın arkasına şerh olarak düşülmesi,

35) Dönem sonlarında Üniversite, birim, bölüm ve derslerin başarı istatistiklerinin hazırlanması,

36) Kurumların ve öğrencilerin talepleri üzerine yazışmaların yapılması,

37) Kasım-Mart-Temmuz aylarında öğrenci bilgilerinin YÖKSİS'e yüklenmesi,

38) Öğrencilerin bilgi ve belge taleplerinin karşılanması vb. işlemlerin yapılması.

#### **1.3.5.1.6 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

1) “Yordam Kütüphane Otomasyon” sistemi ile gerekli hizmetleri vermek,

2) “Mülakim Veri tabanı” aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin, bilimsel dergilere (full-text) ulaşabilme imkânını sağlamak,

3) Süreli yayınları satın alarak, kütüphane koleksiyonuna dahil etmek,

4) Kütüphane kullanıcılarına üye kartı çıkartılarak, üyelere ödünç kitap vermek,

5) Kütüphane koleksiyonlarında satın alma, bağış ve abone yoluyla kazandırılan basılı materyaller ile elektronik yayınlarına, okuma salonunda bulunan bilgisayarlar aracılığıyla ulaşımı sağlamak,

6) Kütüphaneler arası iş birliği hizmetleri (ILL) ile diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç kitap ve makale teminlerine ilişkin istekleri karşılamak,

7) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde kullanılmak üzere basılı yayınların alımını gerçekleştirmek,

8) Bilgisayar ortamında; internet ve CD aracılığı ile kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden faydalanmasını sağlamaktır.

**Tablo 30. Yayın Alımları**

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Yayın Alımı	70.466
<b>Toplam</b>	<b>70.466</b>

#### **1.3.5.1.7 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

##### **1) 2009HO3152561 Kampüs Altyapısı**

“Kampüs Altyapısı” projesine bağlı olarak, 2021 yılında ihalesi yapılan “Muhtelif Altyapı” yapım işinin 2021 yılsonu itibarıyla %100’ü tamamlanmıştır.

##### **2) 2009H031067 Derslik ve Merkezi Birimler**

“Derslik ve Merkezi Birimler” projesine bağlı olarak; 2021 yılında ihalesi yapılan 4.215 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip “Malazgirt MYO” yapım işinin, %17’si tamamlanmıştır.

“Derslik ve Merkezi Birimler” projesine bağlı olarak; 2020 yılında ihalesi yeniden yapılan 14.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip “İslami İlimler Fakültesi” yapım işinin, 2021 yılsonu itibariyle %100’ü tamamlanmıştır.

### 3) 2010H051271 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

“Açık ve Kapalı Spor Tesisleri” projesine bağlı olarak; 2020 yılında ihalesi yeniden yapılan 40.777 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip “Açık Spor Tesisleri” yapım işinin 2021 yılsonu itibari ile %36’sı tamamlanmıştır.

### 4) 2010K121312 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

“Merkezi Araştırma Laboratuvarı” projesi kapsamında; 2021 yılında 960.641₺ harcama yapılmıştır.

### 5) 2020K12152015 İhtisaslaşma Projesi

“İhtisaslaşma Projesi” kapsamında 2021 yılında “Çiftçi Eğitimi ve Hayvan Yetiştiriciliği” alanında harcama yapılmamıştır.

### 6) 2021H03168302 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi

“Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi” kapsamında; 2021 yılında toplam 76.464₺ harcama yapılmıştır.

### 7) 2021H03168306 Muhtelif İşler

“Muhtelif İşler (Hizmet Binası Bakım Onarım)” projesi kapsamında 2021 yılında toplam 1.474.835₺ harcama yapılmıştır.

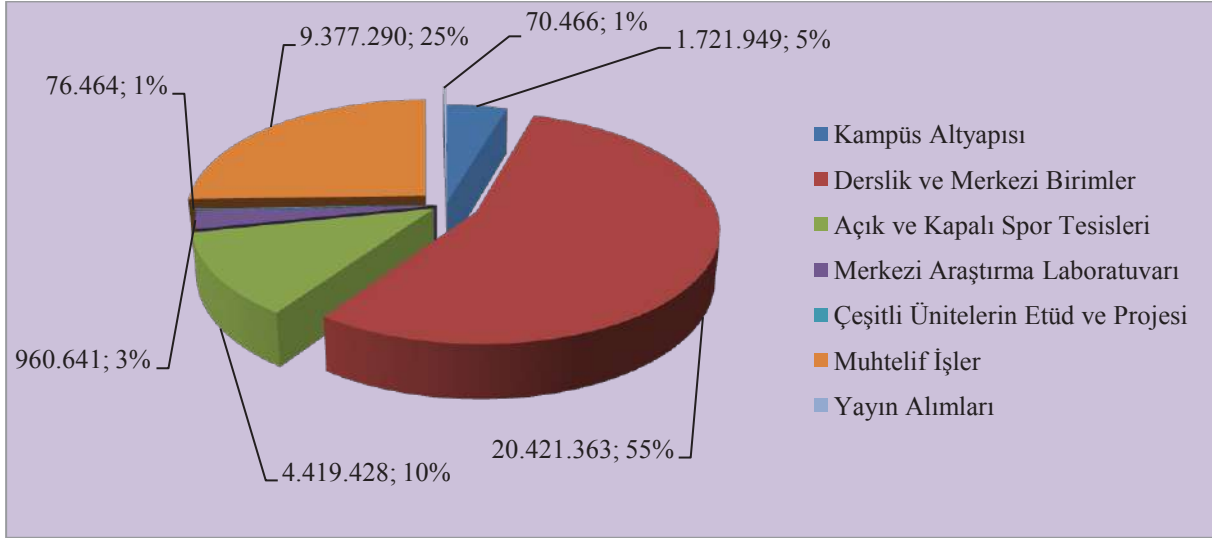
**2021H03168306 Muhtelif İşler (Yazılım Alımları )** “Muhtelif İşler (Yazılım Alımları)” projesi kapsamında 2021 yılında toplam 616.733₺ harcama yapılmıştır.

**Tablo 31. 2021 Yılı Yatırım Harcamaları**

Proje No	Proje Adı	Harcama
2009HO3152561	Kampüs Altyapısı	1.721.949
2009H031067	Derslik ve Merkezi Birimler	20.421.363
2010H051271	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	4.419.428

2010K121312	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	960.641
2021H03168302	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	76.464
2021H03168306	Muhtelif İşler	9.377.290
2021H03168304	Yayın Alımları	70.466
<b>Toplam</b>		<b>37.047.601</b>

**Grafik 8. 2021 Yılı Yatırım Harcamaları**



**Resim 6. Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi**

#### **1.3.5.1.8 Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Sunduğu Hizmetler**

- 1) “RFID” kampüs sistemi yazılımını geliştirmek ve tüm Külliye de RFID kampüs yemek ve RFID öğrenci işleri sisteminin çalıştırılmasını sağlamak ve takip etmek,
- 2) Web tasarımı ve içerik yönetimi, teknik destek, danışmanlık, vb. hizmetleri sağlamak,

- 3) Öğrenci otomasyonu yönetimi, “VOIP” santral yönetimi, ağ ve ses sistemlerini kurmak,
- 4) “RFID” kütüphane otomasyon sistemini kurmak,
- 5) Kampüs kamera sisteminin sürekliliğini sağlamak ve takip etmek,
- 6) Üniversitenin her türlü bilişim ihtiyaçlarının karşılanması için, teknik ve fizibilite çalışmalarını yapmak.
- 7) Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve e-posta hizmeti vermek,
- 8) Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- 9) Yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak,
- 10) Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- 11) Arızalı cihaz ve ağ sistemlerine teknik desteği sağlamak,
- 12) Tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak,
- 13) Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek,
- 14) Üniversite haberleşme altyapısının sürekliliğini sağlamak,
- 15) Üniversitedeki bilişim sistemleri için kullanılan sunucu bilgisayarların kesintisiz hizmet vermesini sağlamak, yönetimini yapmak,
- 16) Bilişim sistemlerine teknik şartname hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- 17) Kamera ve güvenlik sistemleri kurmak, teknik desteğini sağlamak,
- 18) Bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarıda da üniversiteler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 19) Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak,
- 20) Bilişim alanına giren konularda öğrencilerin ve tüm çalışanların yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- 21) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

#### **1.3.5.1.9 Hukuk Müşavirliğinin Sunduğu Hizmetler**

- 1) Kurum lehine veya aleyhine açılan adli ve idari davalarda üniversiteyi temsil etmek,
- 2) Hukuki konularda üniversite rektörüne danışmanlık yapmak ve üniversitenin diğer birimlerinden intikal eden hususlara ilişkin yürürlükteki mevzuata göre ve hukuka uygun olarak işlemlerini yürütmek,

3) Üniversitenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerini yetkili merciler nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak,

4) Adli ve idari yargı mercilerden, icra dairelerinden ve noterlerden gönderilen ihtarlara cevap hazırlamak ve dosya takiplerini yapmak,

5) Davalara ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak.

### 1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

**Tablo 32. Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi	658	910	1.568	1	2	3	659	912	<b>1.571</b>
Fen Edebiyat Fakültesi	473	634	1.107	26	13	39	499	647	<b>1.146</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	166	94	260	24	14	38	190	108	<b>298</b>
İslami İlimler Fakültesi	301	593	894	10	4	14	311	597	<b>908</b>
İletişim Fakültesi	34	20	54	0	0	0	34	20	<b>54</b>
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	72	18	90	10	1	11	82	19	<b>101</b>
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	55	16	71	0	0	0	55	16	<b>71</b>
Sağlık Bilimleri Fakültesi	415	449	864	0	0	0	415	449	<b>864</b>
Spor Bilimleri Fakültesi	437	235	672	0	0	0	437	235	<b>672</b>
Dış Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	93	63	156	4	11	15	97	74	<b>171</b>
Sosyal Bilimler Enstitüsü	273	181	454	133	24	157	406	205	<b>611</b>
Sosyal Bilimler MYO	536	393	929	0	0	0	536	393	<b>929</b>
Teknik Bilimler MYO	1.008	159	1.167	0	0	0	1.008	159	<b>1.167</b>
Sağlık Hizmetleri MYO	307	657	964	0	0	0	307	657	<b>964</b>
Malazgirt	144	278	422	0	0	0	144	278	<b>422</b>

MYO									
Bulanık MYO	153	259	412	0	0	0	153	259	<b>412</b>
Varto MYO	178	182	360	0	0	0	178	182	<b>360</b>
<b>Toplam</b>	<b>5.305</b>	<b>5.149</b>	<b>10.454</b>	<b>208</b>	<b>69</b>	<b>277</b>	<b>5.513</b>	<b>5.218</b>	<b>10.731</b>

Tablo 32’den de anlaşılacağı üzere, Eğitim Fakültesi 1.571 öğrenci ile Üniversitenin en çok öğrenciye sahip fakültesidir.

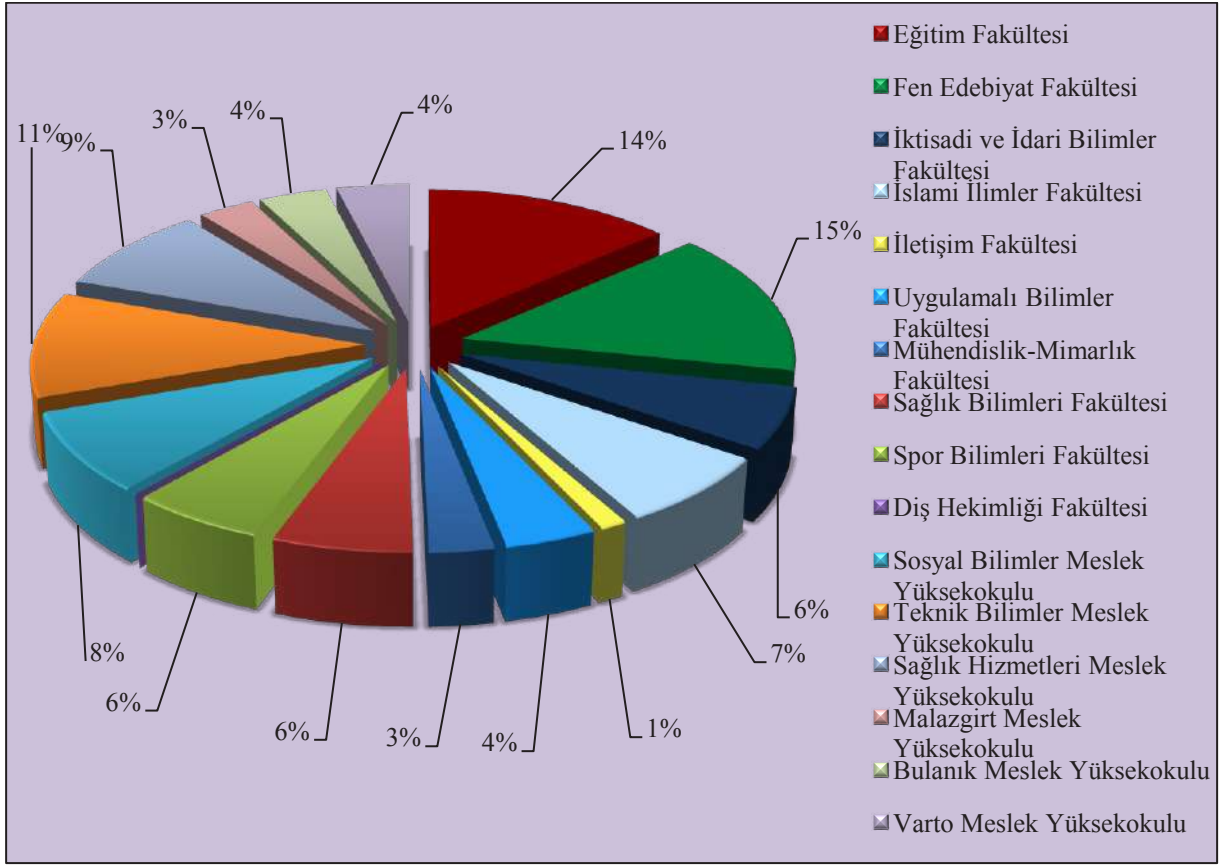
**Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi	58	-	58
Fen Edebiyat Fakültesi	63	-	63
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	27	-	27
İslami İlimler Fakültesi	27	4	31
İletişim Fakültesi	5	-	5
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	12	-	12
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	17	-	17
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22	4	26
Spor Bilimler Fakültesi	23	2	25
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	32	35
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	33	46
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	5	33	38
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	4	9	13
Bulanık Meslek Yüksekokulu	2	14	16
Varto Meslek Yüksekokulu	4	13	17
<b>Toplam</b>	<b>285</b>	<b>144</b>	<b>429</b>

Tablo 33’te görüldüğü üzere Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu en fazla öğretim görevlisine sahip meslek yüksekokullarıdır.

Fakülteler arasında da Eğitim Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi en fazla öğretim üyesine sahip fakültelerdir.

**Grafik 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Oranı**



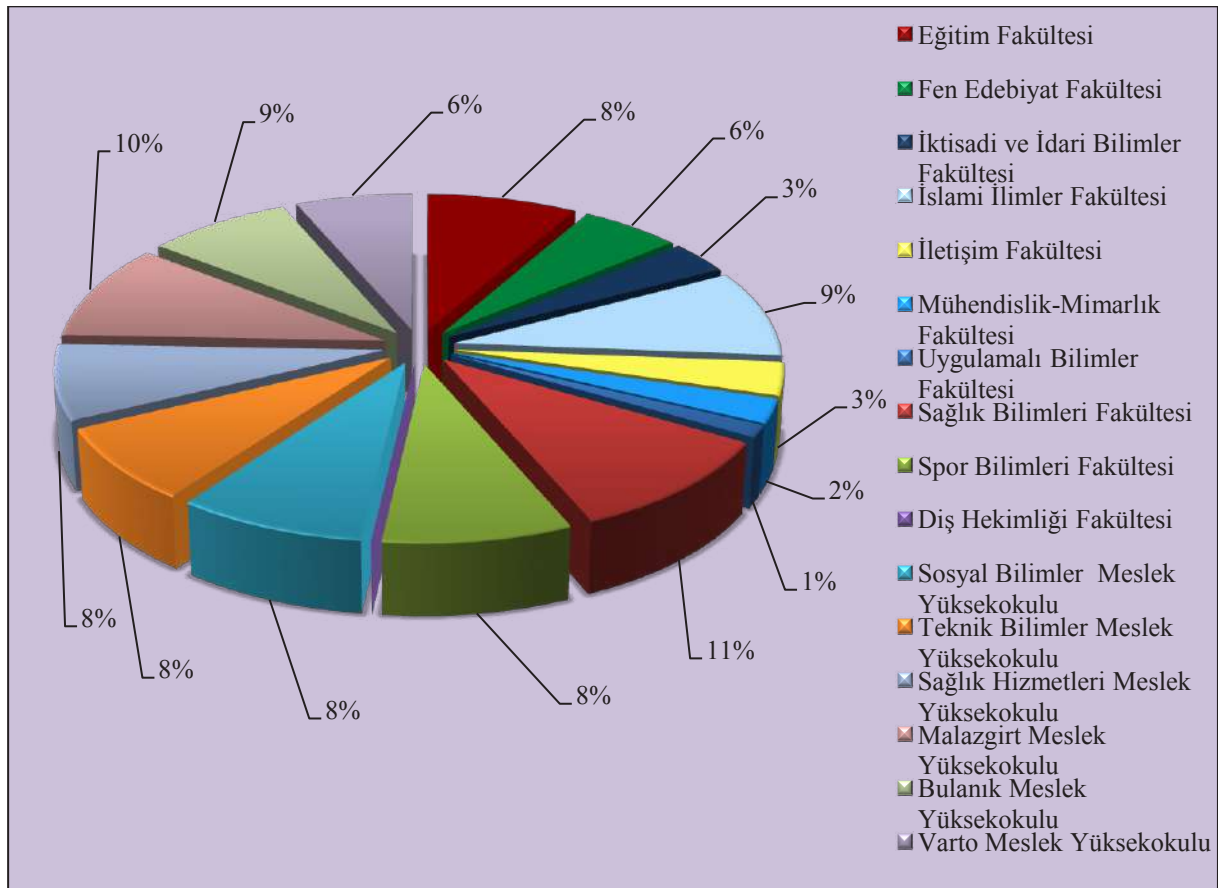
**Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	27
Fen Edebiyat Fakültesi	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11
İslami İlimler Fakültesi	29
İletişim Fakültesi	11
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	8
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	33
Spor Bilimleri Fakültesi	27
Diş Hekimliği Fakültesi	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	27
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	25

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	25
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	32
Bulanık Meslek Yüksekokulu	26
Varto Meslek Yüksekokulu	21
<b>Ortalama</b>	<b>22</b>

Akademik birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının sayısı kadar, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı da eğitimin kalitesi açısından önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Üniversitemizde ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Tablo 34’te gösterilmiştir.

**Grafik 10. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Oranı**



**Tablo 35. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	394	28	-	394	387	7	%99
Fen Edebiyat Fakültesi	434	4	-	204	189	245	%44
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	99	6	-	8	7	92	%7
İslami İlimler Fakültesi	185	18	-	144	142	43	%77
İletişim Fakültesi	52	-	-	9	7	45	%14
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	41	-	-	41	41	-	%100
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	103	4	-	9	9	94	%9
Sağlık Bilimleri Fakültesi	320	20	-	129	125	195	%39
Spor Bilimleri Fakültesi	231	8	-	191	191	40	%83
Dış Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	333	-	-	333	298	35	%89
Fen Bilimleri Enstitüsü	161	-	-	69	54	107	%33
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	348	2	-	337	315	33	%91
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	482	8	-	452	411	71	%85
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	466	9	-	466	460	6	%99
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	217	3	-	216	206	11	%95
Bulanık Meslek Yüksekokulu	206	-	-	205	190	16	%92
Varto Meslek Yüksekokulu	217	2	-	205	199	18	%92
<b>Toplam</b>	<b>4.289</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>3.412</b>	<b>3.231</b>	<b>1.058</b>	<b>%68</b>

Tablo 35’te görüldüğü gibi fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarının 2021-2022 yılına ait kontenjanları %68 oranında dolmuştur. Boş kalan kontenjanlar, daha çok fakülte ve enstitülere aittir.

**Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı**

<b>Birimin Adı</b>	<b>Gittiği Ülke</b>	<b>Giden Öğrenci Sayısı</b>
Eğitim Fakültesi	Polonya	4
Eğitim Fakültesi	Letonya	1
Eğitim Fakültesi	Romanya	1
Eğitim Fakültesi	Makedonya	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Polonya	1
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İspanya	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Portekiz	2
Fen Edebiyat Fakültesi	Romanya	2
Spor Bilimleri Fakültesi	Portekiz	1
Sağlık Hizmetleri MYO	Polonya	1
İslami İlimler Fakültesi	Portekiz	2
<b>Toplam</b>		<b>19</b>

Tablo 36’da görüldüğü üzere Erasmus Programı kapsamında anlaşmalı üniversitelere toplam 19 öğrenci gönderilmiştir. Fakülteler içerisinde en fazla öğrenci gönderen birim Eğitim Fakültesidir. Diğer fakültelerin değişim programına katılması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

**Tablo 37. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi	188	1	189
Fen Edebiyat Fakültesi	179	-	179
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	66	1	67
İslami İlimler Fakültesi	169	-	169
İletişim Fakültesi	-	-	-
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	15	-	15
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	84	-	84
Spor Bilimleri Fakültesi	48	-	48
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	162	-	162
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	157	-	157
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	253	-	253
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	61	-	61
Bulanık Meslek Yüksekokulu	62	-	62
Varto Meslek Yüksekokulu	52	-	52
<b>Toplam</b>	<b>1.496</b>	<b>2</b>	<b>1.498</b>

Tablo 37’de görüldüğü gibi Üniversitemizden, 2021 yılında toplam 1.498 öğrenci mezun olmuştur. Eğitim Fakültesi en çok mezun veren fakültemizdir.

### 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yönetici olarak belirlenmiştir. Üniversitelerde ise üst yönetici rektördür.

Üst yöneticilerin Bakan'a ve TBMM'ye karşı sorumluluğu hesap verme sorumluluğudur. Ayrıca, siyasi sorumluluğu bulunan Bakan ile görev yaptığı kurumdaki harcama yetkilileri ve diğer görevliler arasında üst yönetici bir köprü görevi görecektir. Üst yöneticiler hesap verme sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; fakültelerde dekan, enstitülerde enstitü müdürü, yüksekokullarda yüksekokul müdürü, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu müdürü, daire başkanlıklarında daire başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak içyapısını oluşturmakta ve bu esaslar dâhilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Mevzuat gereği üst yönetim adına; harcama öncesi denetim, danışma ve kontrol birimi olarak görev yapması ve tüm görevlerini üst yöneticiye bağlı olarak yürütmesi gereken Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, diğer tüm idari birimlerimiz gibi Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli ön mali kontrol görevini ve diğer görevlerini 2021 mali yılı içinde de yerine getirmeye çalışmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi gereği olarak kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla oluşturulması gereken ve üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen İç Denetim Birimi Başkanlığı, iç denetçinin olmaması nedeniyle kurulamamıştır.

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2021 yılı itibariyle 5941 adet yevmiye düzenlenmiştir. Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinin tamamı ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında, 29 harcama biriminin harcama belgelerinin ödeme aşamasında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ve Ayrıntılı Finansman Programına göre bütçe ödeneklerin dağıtımı ve kullanımı idarenin takdir yetkisi doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenek aktarma, ekleme ve tenkis işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmiştir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### Amaçlar

**Amaç 1:** Kurum Kültürünü, Kimliğini, Kurumsal Hafıza ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek/Güçlendirmek,

**Amaç 2:** Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak,

**Amaç 3:** Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek,

**Amaç 4:** Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek.

### Hedefler

**Hedef 1.1:** Üniversitede aidiyet duygusu ve kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

**Hedef 1.2:** Eğitim–araştırma, sosyal ve kültürel alanlar ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısının iyileştirilmesi,

**Hedef 1.3:** Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının üniversitenin tüm süreçlerine uygulamak, akademik ve idari personeli kurum kültürü ve toplam kalite yönetimi konusunda bilgilendirilmesi,

**Hedef 1.4:** Kurumsal hafızanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapması, bilgi güvenliğini sağlayacak sistemleri faaliyete geçirilmesi ve gerektiğinde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulması,

**Hedef 1.5:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

**Hedef 2.1:** Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması,

**Hedef 2.2:** Merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının tamamlanması/geliştirilmesi,

**Hedef 2.3:** Lisansüstü programların nitelik ve nicelik yönünde güçlendirilmesi,

**Hedef.2.4:** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşma ve İhtisaslaşma Programı kapsamında “hayvancılık”la ilgili araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

**Hedef.3.1:** Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, uzaktan öğretim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,

**Hedef.3.2:** “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm” programı kapsamında pilot üniversite olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

**Hedef 3.3:** Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının artırılması,

**Hedef 3.4:** Ön lisans ve lisans eğitim programlarının nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, nitelikli öğrenci sayısının artırılması.

**Hedef 4.1:** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin artırılması,

**Hedef 4.2:** Mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması,

**Hedef 4.3:** Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması,

**Hedef 4.4:** Girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesi,

**Hedef 4.5:** Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyecek uygulanabilir projelerin geliştirilmesi.

### **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **3.1 Mali Bilgiler**

2021 yılı "Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri "Aşağıda **Tablo 38**'de gösterilmiştir.

Program	Alt Program	FAALİYET	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	782- Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-	-	-	-	960.641	960.641
	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	307.000	-	-	307.000
62- YÜKSEK ÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	757- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	3.345,132	82.492	-	-	-	3.427.624
		743- Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-	-	-	110.400	-	110.400
		765- Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	861.558	127.735	-	-	70.466	1.059.759

			103.906.633	11.878.401	10.211.918	-	30.980.333	156.977.285
	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim							
	761- Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans		204.287	-	-	-	-	204.287
	770- Yükseköğretim de Beslenme Hizmetleri		-	-	1.790.373	-	-	1.790.373
	772- Yükseköğretim de Kültür ve Spor Hizmetleri		-	-	31.864	-	-	31.864
	773- Yükseköğretim de Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler		117.954	18.673	214.374	-	-	351.001
	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		214.237	30.203	-	-	-	244.440
	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		940.259	147.337	-	-	-	1.087.596
		241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI						
		901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
		900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
<b>98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>								

9006- Genel Destek Hizmetleri	4.887.079	769.512	2.287.916	278.100	616.733	8.839.340
9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	3.385.124	498.540	87.927			3.971.591
9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.225.020	200.225	1.403	1.604.134		3.030.782
9000- Özel Kalem Hizmetleri	-	-	50.426	-	-	50.426
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	915.659	131.222	1.265	-	-	1.048.146
9038- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	-	-	654.634	-	-	654.634
9037- Yükseköğretim de Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	2.168.387	322.759	-	-	4.419.428	6.910.574
<b>TOPLAM</b>	<b>122.171.329</b>	<b>14.207.099</b>	<b>15.639.100</b>	<b>1.992.634</b>	<b>37.047.601</b>	<b>191.057.763</b>

### 3.1.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**1- Araştırma, Geliştirme ve Yenilik:** Programında 2021 yılı için;4.307.000₺ kurum başlangıç ödeneği verilmiş, yılsonunda 1.267.641₺ harcama gerçekleşmiştir.

**2- Yükseköğretim:** Programında 2021 yılı için; 145.931.000₺ kurum başlangıç ödeneği verilmiş, yıl içerisinde kurum içi yapılan aktarma ve eklemelerle ödeneğin toplamı; 176.852.784₺'ye ulaşmış, yılsonunda 163.952.593₺ harcama gerçekleşmiştir.

**3- Yönetim Ve Destek Programı:** Programında 2021 yılı için; 26.461.000₺ kurum başlangıç ödeneği verilmiş, yıl içerisinde kurum içi yapılan aktarma ve eklemelerle ödeneğin toplamı; 28.457.896₺'ye ulaşmış, yılsonunda 25.837.529₺ harcama gerçekleşmiştir.

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

Üniversitenin harcamalarına ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca gönderilen Sayıştay Denetçileri tarafından en son 2021 yılı ödemelerine ilişkin denetim yapılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünce; ön mali kontrol işlemi kapsamında ekonomik kodu 01 ve 02 olan harcama kalemlerinin süreç kontrolü, diğer harcama kalemlerinde ise ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

### 3.1.3 2021 Yılı Gelirleri

2021 yılına ait gelir türü, planlanan gelir ve gerçekleşen gelir toplamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 39. 2021 Yılı Gelir Tablosu**

Gelir Kodu	Gelir Adı	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	-	1.695
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	138.000	170.987
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	-	16.341,50
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	-	229.981
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	-	54.080
03.1.2.98	667 Sayılı KHK Eğitim-Öğretim Ücretleri	-	3.612,23
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	411.000,00	499.693

03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	620.000	942.896
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	496.000	107.126
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	133.745.000	129.356.000
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	39.400.000	38.587.000
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	1.029,18
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	-	457.281,87
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar		116.545,78
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.889.000,00	2.262.286,80
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-	421.321,24
<b>Toplam</b>		<b>176.699.000</b>	<b>173.227.877</b>

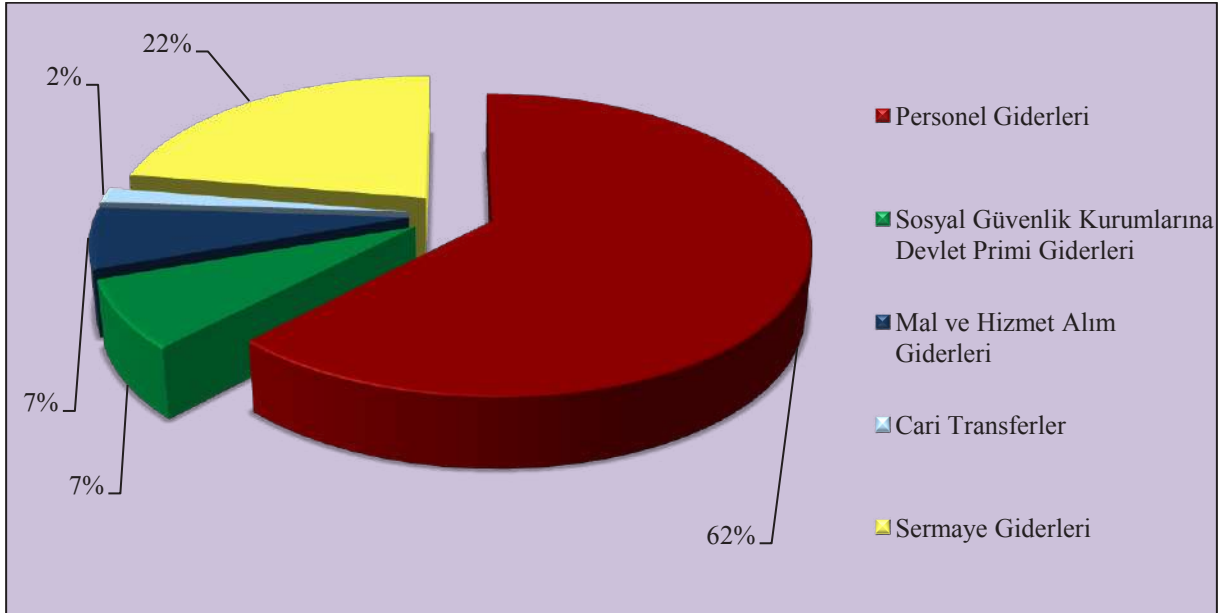
### 3.1.4 Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 40. Bütçe Uygulama Sonuçları**

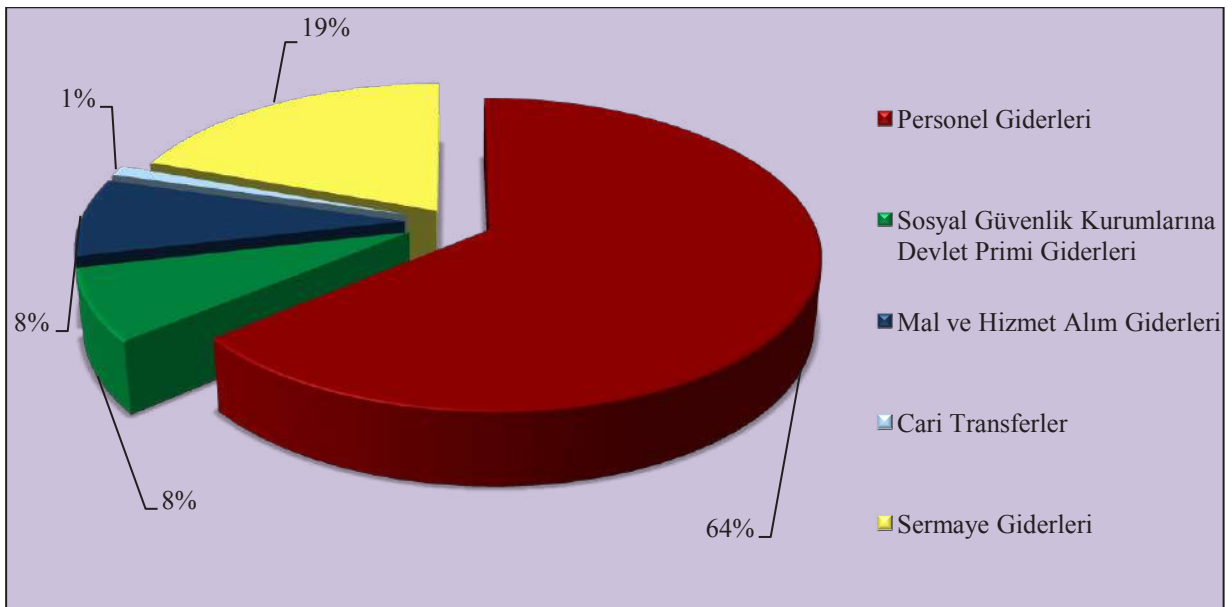
Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	99.047.000	110.244.627
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri	856.000	687.144
3	01.3	Personel Giderleri İşçiler	9.534.000	11.121.604
4	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	445.000	117.950
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.689.000	11.641.347
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	186.000	147.641
7	02.3	İşçiler (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri)	2.067.000	2.399.439
8	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	70.000	18.673
9	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.192.000	13.192.192
10	03.3	Yolluklar	483.000	205.154
11	03.4	Görev Giderleri	15.000	209.447
12	03.5	Hizmet Alımları	531.000	1.598.856
13	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.000	14.995
14	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	192.000	348.551
15	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	128.000	69.904

16	05.1	Görev Zararları	2.266.000	1.604.134
17	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	583.000	278.100
18	05.4	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	-	110.400
19	06.1	Mamul Mal Alımları	5.750.000	8.316.832
20	06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000	616.733
21	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	32.100.000	26.639.205
22	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.350.000	1.474.835
<b>Toplam</b>			<b>176.699.000</b>	<b>191.057.763</b>

**Grafik 11. 2021 Yılı Kurum Başlangıç Ödeneği**



**Grafik 12. 2021 Yılı Sonu İtibariyle Harcanan Ödenek**



### 3.2 Performans Bilgileri

#### 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 3.2.1.1 Yatırımlar

2021 yılı yatırım projeleri için Üniversite bütçesinden 39.4000.000₺ ödenek tahsis edilmiş, yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda yatırım ödeneği 51.302.000₺'ye ulaşmış, yılsonu itibarıyla 37.047.601₺ harcama gerçekleşmiştir.

**Tablo 41. 2021 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları**

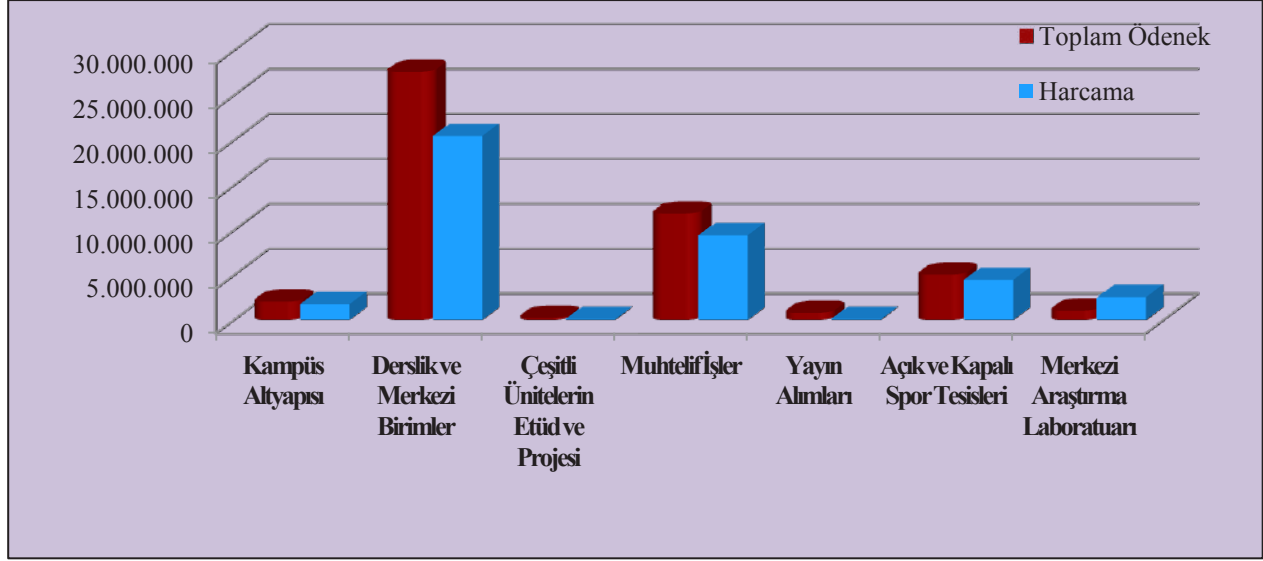
Sektör	2021 Yılı Program Ödeneği	2021 Yılı Toplam Ödenek	2021 Yılı Toplam Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim	30.400.000	42.302.000	31.667.532	74
Diğer Kamu Hizmetleri	4.000.000	4.000.000	960.641	24
Spor	5.000.000	5.000.000	4.419.428	88
<b>Toplam</b>	<b>39.400.000</b>	<b>51.302.000</b>	<b>37.047.601</b>	<b>72</b>

**Tablo 42. Projeler**

Proje No	Proje Adı	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2009HO3152561	Kampüs Altyapısı	2.000.000		2.000.000	1.721.949	86
2009H031067	Derslik ve Merkezi Birimler	24.900.000	2.650.000	27.550.000	20.421.363	74
2021H03168302	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	200.000	-	200.000	76.464	38
2021H03168306	Muhtelif İşler	2.550.000	9.252.000	11.802.000	9.377.290	79
2021H03-168304	Yayın Alımları	750.000	-	750.000	70.466	9
2010H051271	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	5.000.000	-	5.000.000	4.419.428	88
2010K121312	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1.000.000	-	1.000.000	960.641	96
<b>Toplam</b>		<b>39.400.000</b>	<b>11.902.000</b>	<b>51.302.000</b>	<b>37.047.601</b>	<b>72</b>

2021 yılı projeleriyle ilgili toplam ödeneklerin harcama durumları aşağıda gösterilmiştir.

**Grafik 13. 2021 Yılı Yatırım Projeleri Toplam Ödenek ve Harcamalar**



#### **3.2.1.1.1 2009HO3152561 Kampüs Altyapısı**

“Kampüs Altyapısı” projesi kapsamında, 2021 yılı bütçesinden 2.000.000₺ ödenek tahsis edilmiştir, Tahsis edilen ödenekten 1.721.949₺ harcama yapılmıştır, harcanmayan 278.051₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %86’dır.

#### **3.2.1.1.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler**

“Derslik ve Merkezi Birimler” projesi kapsamında, 2021 yılı bütçesinden 24.900.000₺ ödenek tahsis edilmiştir, yapılan eklemeler sonucunda ödeneğin toplamı 27.550.000₺’ye ulaşmıştır. Tahsis edilen ödenekten 20.421.363₺ harcama yapılmış, harcanmayan 7.128.637₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %74’tür.

#### **3.2.1.1.3 2021H03168302 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi**

“Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi” için, 2021 yılı bütçesinden 200.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 76.464₺ harcama yapılmış, harcanmayan 123.536₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %38’dir.

#### **3.2.1.1.4 2021H03168306 Muhtelif İşler**

“Muhtelif İşler” projesi için, 2021 yılı bütçesinden 2.550.000₺ ödenek tahsis edilmiştir, yapılan eklemeler sonucunda ödeneğin toplamı 11.802.000₺’ye ulaşmıştır. Tahsis edilen ödenekten 9.377.290₺ harcama yapılmış, harcanmayan 2.424.710₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %79’dur.

### 3.2.1.1.5 2021H03168304 Yayın Alımları

“Yayın Alımları” projesi için, 2021 yılı bütçesinden 750.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 70.466₺ harcama yapılmış, harcanmayan 679.534₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %9’dur.

### 3.2.1.1.6 2010H051271 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

“Açık ve Kapalı Spor Tesisleri” projesi için 2021 yılı bütçesinden 5.000.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 4.419.428₺ harcama yapılmış, harcanmayan 580.572₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %88’dir.

### 3.2.1.1.7 2010K121312 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

“Merkezi Araştırma Laboratuvarı” projesi için, 2021 yılı bütçesinden 1.000.000₺ ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekten 960.641₺ harcama yapılmış, harcanmayan 39.359₺ ise yılsonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı %96’dır.

## 3.2.2 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**Tablo 43. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri Tablosu**

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bilimsel yayınlarla ilgili çalışmaları kolaylaştıracak araştırma, geliştirme ve uygulama alanları ile bilimsel yayın ve araştırmaların nicelik/nitelik yönünden artırılması hedeflenmektedir.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Yerel, bölgesel ve ulusal bazda tüm sektörlerle işbirliği yapılacak ve paydaşların beklentilerine göre katkıda bulunulacaktır.
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Bilinçli ve duyarlı bir toplum. Geleceğe umut ve katkıda bulunacak bireylerin gelişimine öncülük edebilecek faaliyetlerde bulunmak.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.	
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdarelerin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Araştırma görevlilerini süresi boyunca ekonomik alanda destekleme.	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Uzaktan eğitim sistemi bağlamında, uzaktan eğitim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor, kültür ve burs hizmetleri sunmakla beraber, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin beslenme ihtiyaçlarını da karşılamaktadır.
			Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Bireysel gelişim ve sosyal sorumluluk bilincini artırma.
			Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrenci kulüpleri ve topluluklarının faaliyetleri ile toplumsal duyarlılık oluşturma. Öğrencilerin sosyal becerilerinin geliştirilmesi.
			Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimize barınma, sağlık, spor, kültür ve burs hizmetleri sunmakla beraber, beslenme ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

### **3.2.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

#### **3.2.3.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

2021 Yılı, Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmelere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 44. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (Form 3)**

Yıl:		2021											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu	
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı		
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	262	280	400	139	215	243	539	1136	%284	Hedef Aşıldı	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2019	3	3	2	-	-	-	2	2	%100	Hedefe Ulaşıldı	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2019	43	40	40	-	-	-	32	32	%80	Kısmen Ulaşıldı	
<b>Değerlendirme</b>		Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm çalışmalar kapsamında 8 pilot devlet üniversitesinden biri olarak seçildiğimizden, bundan sonraki süreçlerde iş ve işlemlerin teknolojik gelişmelere paralel yürütülmesi konusunda çalışmalarda bulunulmuş ve inovasyon gelişimine önem verilmiştir. (Bazı göstergelerimiz covid/19 pandemi şartlarından doğrudan etkilendiği için bazı dönemler göstergeler ölçülememiştir, bu yüzden e-bütçe sistemi son ölçme dönemini, yıl sonu değeri olarak kabul edip ona göre değerlendirme yapmıştır.)											

<b>Yıl:</b>	2021											
<b>Programın Adı:</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME											
<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Son Gerçekleşme</b>		<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini</b>	<b>Gerçekleşme</b>						<b>Gerçekleşme Durumu</b>
		<b>Yılı</b>	<b>Değeri</b>			<b>1. Üç Aylık</b>	<b>2. Üç Aylık</b>	<b>3. Üç Aylık</b>	<b>4. Üç Aylık</b>	<b>Yılsonu Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>	
<b>Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMEK) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı</b>	Sayı	2019	8	15	18	6	3	1	9	19	%105	Hedef Aşıldı
<b>Değerlendirme</b>	Yörelerinde ihtiyaca uygun meslek elemanlarını yetiştirmek ve bunların gelişimine katkıda bulunmak; çeşitli hizmetlerde modernleşmeyi ve üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında üniversitemiz hayvancılık alanında pilot devlet üniversitesi seçilmiştir. Hayvancılık alanında ilin ve bölgenin ekonomisine katkı sağlayacak eğitimlere ve projelere yönelik çalışmalar hız kazanacaktır. (Covid-19 salgınının olumsuz şartlarını göz önüne alarak gerçekleştirme değerlerini makul ölçülerde tutup hedefimize ulaşmış bulunmaktayız.)											

<b>Yıl:</b>	2021											
<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM											
<b>Alt Programın Adı:</b>	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri		Gerçekleşme Oran
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2019	0,77	0,78	0,67	-	0,15	0,25	0,30	0,70	%105	Hedef Aşıldı
<b>Değerlendirme</b>	Üniversitemiz ve fakültemizde görev yapan akademisyenler, alanındaki yetkinlik düzeyini her geçen gün arttırmakla birlikte araştırma ve bilgi üretme hususlarındaki çaba, üniversitemin tüm bileşenlerinde görülmektedir. Bilgi üretmek, bilgiyi paylaşmakla değer kazanacaktır. Bu yönde atılacak adımlar da üniversitemizin alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirmesini sağlayacaktır.											

<b>Yıl:</b>	2021											
<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM											
<b>Alt Programın Adı:</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	60.867	61.000	1500(Adet Artış)	700	800	600	946	3046	%200	Hedef Aşıldı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	7	8	6	-	-	-	5,8	5,8	%96	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı	Sayı	2019	3.500	3.600	37.000	137	110	160	73.994	74.401	%200	Hedef Aşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2019	3,83	4	4	1	1	1	1	4	%100	Hedefe Ulaşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2019	1,7	1,8	1,8	0,2	0,45	0,65	0,50	1,8	%100	Hedefe Ulaşıldı

Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2019	3	3,2	4	0,5	1	1,5	1	4	%100	Hedefe Ulaşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2019	3	4	4	-	1	2	3	6	%150	Hedef Aşıldı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2019	15	16	16	3	4	5	4	16	%100	Hedefe Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>	Eğitim ve araştırma" işlevinin gerçekleştirilmesi için mevcut bilgiye erişimin alt yapısını güçlendirmeye yönelik kaynakların artırılması, üniversite öğretim elemanları ile öğrencilerin eğitim ve öğretimine ilişkin gereksinimlerini karşılamak için fiziki koşulların iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. (Bazı göstergelerimiz covid/19 pandemi şartlarından doğrudan etkilendiği için bazı dönemler göstergeler ölçülememiştir, bu yüzden bütçe sistemi son ölçme dönemini baz alıp yılsonu değeri olarak kabul edip ona göre değerlendirme yapmıştır.)											

<b>Yıl:</b>	2021											
<b>Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİM											
<b>Alt Programın Adı:</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI											
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi											
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Son Gerçekleşme</b>		<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini</b>	<b>Gerçekleşme</b>				<b>Gerçekleşme Durumu</b>		
		<b>Yıl</b>	<b>Değeri</b>			<b>1. Üç Aylık</b>	<b>2. Üç Aylık</b>	<b>3. Üç Aylık</b>	<b>4. Üç Aylık</b>		<b>Yılsonu Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Oran</b>
<b>Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı</b>	<b>Sayı</b>	2019	148.000	75.000	75.000	-	-	-	117.557	117.557	%156	Hedef Aşıldı

Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2019	41	41	41	-	-	-	46	46	%112	Hedef Aşıldı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	100	114	114	54	61	18	64	197	%172	Hedef Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2019	9	11	11	-	-	-	17,61	17,61	%160	Hedef Aşıldı
<b>Değerlendirme</b>	<p>Pandemi nedeniyle 2021 yılının ilk üç aylık döneminde dersler uzaktan yürütüldüğü için öğrenciler dersleri online olarak takip etti. Genel olarak bakıldığında ise üniversitemiz öğrencilerin beslenme ve barınma olanaklarından en iyi şekilde yararlanması adına gereken hassasiyeti göstermektedir. Ayrıca üniversitemizde öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için yüz yüze eğitimin verildiği dönemlerde verilen seminerler ve eğitimler pandemimin etkisinde olmayan bu dönemde uzaktan ve online bir şekilde öğrencilere sağlanmıştır. Örgün öğretimden uzak olan öğrencilere sunulması gereken beslenme ve barınma hizmetleri, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi gibi süreçler Pandemi nedeniyle aksamıştır. (Bazı göstergelerimiz covid/19 pandemi şartlarından doğrudan etkilendiği için bazı dönemler göstergeler ölçülememiştir, bu yüzden bütçe sistemi son ölçme dönemini baz alıp yılsonu değeri olarak kabul edip ona göre değerlendirme yapılmıştır.)</p>											

**Performans Göstergesi Sonuçları ( Form 4)**  
**Tablo 45. Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu**

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	280	1136	Hedef Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	3	2	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	40	32	Kısmen Ulaşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	15	19	Hedef Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	1500 ( Artış Adet)	3046	Hedef Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	8	5,8	Hedefe Ulaşılamadı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	3.600	74.401	Hedef Aşıldı



### 3.2.3.2 Performans Denetim Sonuçları

Performans programları; çıktı sonuç odaklı ve doğru, güvenilir bir bilgiye dayalı bir şekilde her yıl hazırlanır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için de idare faaliyet raporunda, performans sonuçlarının incelenmesi gerekmektedir. Kurumumuzda performans göstergeleri sonuçlarını elde etmek için kurulmuş bir bilgi sistemi mevcut olmayıp, veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan yazışmalarla elektronik ortamda birimlerden istenmek suretiyle toplanmaktadır.

2021-2025 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan 2021 Yılı Performans Programı'ndaki 18 hedef ve sonuca idare faaliyet raporunda yer verilmiştir.

### 3.2.4 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tablo 46. 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi (Temel Performans Göstergeleri)**

<b>A2</b>		Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak			
<b>H2.1</b>		Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması			
<b>H2.1 Performansı</b>		$(127 \times 0,25) = \%32$			
<b>Sorumlu Birim</b>		Akademik Birimler			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
2.1.1 SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	25	0.56	0.67	0,70	127
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren bu performans göstergesini etkileyen iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergeye ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal riskler bulunmamaktadır.				

<b>A2</b>		Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak			
<b>H2.3</b>		Lisansüstü programların nitelik ve nicelik yönünde güçlendirilmesi			
<b>H2.3 Performansı</b>		$(-53 \times 0,20) = \% -10,60$			
<b>Sorumlu Birim</b>		Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020 Yılı) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.3.1 Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	5.04	7	4	-53
<b>Hedef İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede bu konuya dair ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Ancak hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesinin değerine ulaşamamasının sebebi, Pandemi sürecinden kaynaklanmıştır. Bu sebeple, beklenen hedef etkisine ulaşılmakta aksaklık yaşanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılırken, Pandemiden kaynaklı öngörülmeyen durumlarla karşı karşıya kalınmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

<b>A3</b>		Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek			
<b>H3.3</b>		Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının artırılması			
<b>H3.3 Performansı</b>		$(0 \times 0,30) + (0 \times 0,20) = \% 0$			
<b>Sorumlu Birim</b>		Uluslararası İlişkiler Birimi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020 Yılı) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
3.3.4 Erasmus değişim programından faydalanan	30	30	32	19	0

öğrenci sayısı					
3.3.1 Ulusal ve Uluslararası değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı	20	188	192	120	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren bu performans göstergesini etkileyen iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Ancak hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. 2022 yılsonuna kadar hedeflenen değer gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması ve değişim programından yararlanan sayısının artırılması.				
Etkinlik	2022 yılsonuna kadar hedeflenen değer gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması ve özellikle ikili değişim anlaşmalarının sayısının artırılması.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge tahminleri ile gerçekleşen değerler arasındaki farkların düzlenebilmesi için yeni plan döneminde gerekli tedbirler alınacaktır. Değişim programları çerçevesinde destekleyici ek mali kaynaklar istenebilir.				

<b>A3</b>	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek				
<b>H3.4</b>	Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi				
<b>H3.4 Performansı</b>	$(0 \times 0,25) + (100 \times 0,15) + (100 \times 0,15) = 0 + 15 + 15 = \%30$				
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020 Yılı) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
3.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	25	36.13	36	16	0
3.4.4 Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğü (m2)	15	1.19	1.5	1,8	100
3.4.5 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü (m2)	15	0.33	0.39	4	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal riskler bulunmamaktadır.				

A4		Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek			
H4.1		Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin artırılması			
H4.1 Performansı		$(-200 \times 0,30) = \% -6$			
Sorumlu Birim		Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020 Yılı) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
4.1.2 Sürekli eğitim merkezinin faaliyet sayısı	30	23	25	19	-200
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren Pandemiden kaynaklı değişiklikler meydana gelmiştir. Ancak hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesinin değerine ulaşamamasının sebebi, Pandemiden kaynaklanmaktadır. Bu sebeple, beklenen hedef etkisine ulaşmakta aksaklık yaşanmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesine ulaşılırken, Pandemiden kaynaklı öngörülmeven durumlarla karşı karşıya kalınmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır.				

A4		Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek			
H4.3		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması			
H4.3 Performansı		$(100 \times 0,30) + (59 \times 0,20) + (0 \times 0,25) = 30 + 12 + 0 = \% 42$			
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020 Yılı) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
4.3.1 Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30	180	180	197	100

4.3.3 Üniversite merkezi kütüphanesinde bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	20	60.867	66.000	63.913	59
4.3.4 Üniversite merkezi kütüphanesinden öğrenci ve personelin faydalanma sayısı	25	143.360	160.000	74.401	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişiklik gerekmemektedir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşmıştır.				
Etkinlik	Öngörülen maliyet tutarını aşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin sürdürülmesinde yasal, kurumsal ve çevresel riskler bulunmamaktadır.				

### 3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans programına yönelik ayrı bir veri kayıt sistemi mevcut olmamakla birlikte, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde 2015 yılında kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversitemizin tüm birimlerince veri girişlerinin mümkün olduğu kadar kontrollü bir şekilde sağlanabilmesinde ve birim faaliyet raporlarının direk olarak alınabilmesinde bu yapı kullanılmaktadır.

Diğer taraftan öğrenci bilgi sistemi, personel sistemi, taşınır kayıt sistemi gibi sistemler aracılığı ile diğer ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından kullanılan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS), E-Bütçe sistemi ve Yeni Muhasebe sistemleri üzerinden mali bilgilere erişim sağlanmakta olup, Hazine ve Maliye Bakanlığı tabanlı olan bu sistemler üzerinden alınan verilerin güvenilirliği bu şekilde sağlanmaktadır.

### 3.2.6 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Üniversitenin 2021 yılında düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlere dair bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 47. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	4
Çalıştay	6
Seminer	94
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dâhil)	1
Konser, Turnuva, Tiyatro, Fotoğraf Sergisi, Eğitim	21
<b>Toplam</b>	<b>126</b>

**Tablo 47.1 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

	Etkinlikler	Tür	Tarih	Katılımcılar
1	Arap Romanının Otantikliği Meselesi	Seminer	06.01.2021	Dr. Öğr. Üyesi Hasan HARMANCI
2	Bölgesel Kalkınmanın Temel Dinamikleri	Seminer	06.01.2021	Eski Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ
3	Tarımda Dijital Çağ	Seminer	08.01.2021	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Metin ÖZGÜVEN
4	Tarım Öğretiminin 175. Yılı Kutlama Programı	Konferans	11.01.2021	Şakir BERKTAŞ
5	Medya ve İletişim Seminerleri-Mobil Gazetecilik (MO-JO)	Seminer	12.01.2021	Yusuf Özgür BÜLBÜL
6	Yerli ve Milli Teknolojiyle Cihaz Üretimi	Seminer	13.01.2021	Prof. Dr. Fahrettin YAKUPHANOĞLU
7	Tarım ve Medeniyet	Seminer	14.01.2021	Prof. Dr. Fikret AKINERDEM
8	Social Justice and Education:Reflections from Turkey and Across the World	Seminer	14.01.2021	Prof. Dr. Khalid ARAR
9	Egzersiz Fizyolojisinin Tarihsel Gelişimi Günümüzde Spor Bilimlerindeki Yeri ve Geleceği	Seminer	15.01.2021	Prof. Dr. Mithat KOZ
10	Gelişen ve Değişen Dünyada Rekreasyon	Seminer	16.01.2021	Doç. Dr. Mehmet Demirel
11	Sporda Liderlik ve Örgütsel Başarı	Seminer	18.01.2021	Prof. Dr. Yusuf CAN
12	Endüstri 4.0	Seminer	20.01.2021	Prof. Dr. Can ÇOĞUN
13	E-Devlet ve Toplumsal Refah	Seminer	21.01.2021	Arş. Gör. Vedat ALMALI
14	Tarımda Yeni Bir Çağ:4.0	Seminer	21.01.2021	Dr. Nevzat BİRİŞİK
15	Türkiye'de Darbeler ve Vesayet	Seminer	27.01.2021	Prof. Dr. Yusuf TEKİN
16	Kalbimizin Bilinç Üzerine Etkileri	Seminer	28.01.2021	Esra AL
17	Pandemi Döneminde Bitkisel Üretim Sektöründe Yaşanan Gelişmeler	Seminer	28.01.2021	Dr. Mehmet HASDEMİR

18	Televizyon Haberciliği	Seminer	28.01.2021	Yahya BOSTAN
19	Ülkemizde Deprem	Seminer	03.02.2021	Prof. Dr. Naci GÖRÜR
20	Ülkemizde Tarımın Geleceği ve Tarım Reformu Konusunda Yapılan Çalışmalar	Seminer	04.02.2021	Tarım Ref. Genel Müdürü Hasan ÖZLÜ
21	'İşleri Son Ana Bırakmanın Psikolojisi	Seminer	04.02.2021	Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya ÇAM
22	TİGEM Bünyesinde Yapılan Tarımsal Faaliyetler	Seminer	04.02.2021	Tarım İşletmeleri Genel Müd. Sait KOCABAY
23	'Bilim, Teknoloji ve Yenilik Ekosisteminde Durum Değerlendirmesi	Seminer	11.02.2021	Prof. Hasan MANDAL
24	Fiber Takviyeli Kompozit Malzemelerinin Farklı Ortam Şartlarındaki Mekanik Davranışları	Seminer	17.02.2021	Arş. Gör. Ahmet SAYLIK
25	Yükseköğretimde Kalite	Seminer	17.02.2021	Prof. Dr. Muzaffer ELMAS
26	Ceviz Ye Sağlıklı Yaşa	Seminer	18.02.2021	Prof. Dr. Seyit Mehmet ŞEN
27	Teknokentlere Başvuru Süreci ve Kabul İşlemleri	Eğitim	19.02.2021	Öğr. Gör. Yasemin YETKİN
28	"Nevruz" Doğa ile İnsan Etkileşimi	Seminer	22.03.2021	Prof. Dr. Tamella ALİYEVA
29	Oyunla Öğrenme Girişimcilik Programı	Eğitim	24/25 .02.2021	Doç. Dr. Zeliha TEKİN
30	İlmi Bir Disiplin Olarak Tasavvuf	Seminer	24.02.2021	Dr. Öğr. Üyesi Mesut YİĞİT
31	Yüksek Dereceli Lineer Olmayan Temel Pasif Devre Elemanları: Memkapasitör ve Memindüktör	Seminer	24.02.2021	Arş. Gör. Eyüp DEMİR
32	SSCI-SCI Dergilerde Makalenize Uygun Dergi Bulma Stratejileri	Seminer	25.02.2021	Doç. Dr. Selçuk Beşir DEMİR
33	BAP ve TÜBİTAK Araştırma Destek Programları	Seminer	03.03.2021	Öğr. Gör. Halil SEYMEN
34	Polimer Kaymalı Yatakların Tribolojik Özelliklerinin İncelenmesi	Seminer	03.03.2021	Arş. Gör. Yakup ARTUN
35	Din Öğretiminde Proje Kullanımında Karşılaşılan Problemler ve Çözüm Önerileri	Seminer	03.03.2021	Arş. Gör. Ayhan BİLMEZ
36	Genç Türk Mucitten Tıp Dünyasının Geleceği	Seminer	05.03.2021	Prof. Dr. Canan DAGDEVİREN
37	Akran Eğitimi	Eğitim	06.03.2021	Deniz KESTEM
38	Spor Federasyonları ve Mevzuatı	Seminer	07.03.2021	Prof. Dr. Tekin Çolakoğlu
39	Uygulamalı Yiyecek-İçecek Servisi ve Sofra Adabı Eğitimi	Eğitim	09.03.2021	Öğr. Gör. Mehmet GÜL
40	Din Sosyolojisinin Referansları ve İslamiliği Meselesi!	Seminer	10.03.2021	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz CEYLAN
41	Yapay Zekâ Kontrol Yöntemleri ile İki Yönlü Haptik-Teleoperasyon Robotik Sistemlerinde Parametre Belirsizliği ve Zaman Gecikmesi Telafisi	Seminer	10.03.2021	Arş. Gör. Tayfun ABUT

42	Öğrenci Toplulukları Buluşuyor	Seminer	11.03.2021	Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT
43	Havacılıkta Kariyer	Seminer	17.03.2021	Turkish Airlines Fahri Müdürü Ömür KAHRAMAN
44	Klasik Edebiyatımızda Ölüm Teması: Helvacızâde Sâdıkî'nin Ahvâl-ı Kubûr Manzumesi	Seminer	17.03.2021	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Burak ÇAKIN
45	Türkiye'de Katılım Bankacılığı ve Kariyer Olanakları	Seminer	17.03.2021	Albaraka Türk Muş Şube Müdürü Kenan ÇOBAN
46	Çanakkale Savaşlarının Tarihsel ve Güncel Önemi	Seminer	18.03.2021	Prof. Dr. Mehmet Derviş KILINÇKAYA
47	Acem'den Rum'a Bir Bürokrat ve Tarihi İdris-i Bidlîsi	Seminer	22.03.2021	Doç. Dr. Vural GENÇ
48	Öğretmen Yetiştirme Çalışmaları ve Uygulamaları	Seminer	23.03.2021	Prof. Dr. Hayati AKYOL
49	21. Yüzyılda Necip Fazıl Kısakürek'i Yeniden Okumak	Seminer	24.03.2021	Dr. Öğr. Üyesi Recep YILMAZ
50	Etkili Okuma Eğitimi	Seminer	25.03.2021	Eğitimci Yazar Seyit Ahmet UZUN
51	Türkiye'nin Siyasal Hayatında 12 Mart 1971 Muhtırası "Yaşananlar ve Miras"	Seminer	29.03.2021	Prof. Dr. Sabit DUMAN
52	KARGEM&İŞKUR İş Kulüpleri Eğitimi	Eğitim	30.03.2021	Doç. Dr. Zeliha TEKİN
53	Günümüzde Yüksek Din Öğretimi ve İstihdam Alanları: Eleştirel Bir Yaklaşım	Seminer	31.03.2021	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf AYDIN
54	Kapadokya Bölgesi Geleneksel Yapıların Mekânsal Bağlamda Biçim Gramer Analizi	Seminer	31.03.2021	Araş. Gör. Yusuf BUDAK
55	Dünden Bugüne Bosna	Seminer	01.04.2021	Prof. Dr. Ahmet YILDIRIM
56	Yunus Emre ve Türkçe	Seminer	02.04.2021	Prof. Dr. Ali Fuat ARICI
57	KPSS ve Kamuda Kariyer Olanakları	Seminer	06.04.2021	Prof. Dr. Yüksel BİLGİLİ
58	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	Eğitim	07.04.2021	Tuğçe ALP (İnsan Kaynakları Uzmanı)
59	Kant'ın Vatandaşlık Teorisinde Edilgin Vatandaş Olarak Kadın	Seminer	07.04.2021	Dr. Öğr. Üyesi Serpil DURGUN
60	Kıssalar Bağlamında Kur'an'ın Mesajını Çağa Taşımak	Seminer	07.04.2021	Dr. Öğr. Üyesi Cahit KARAALP
61	Devletten Cihanşümul İmparatorluğa: Osmanlılar	Seminer	07.04.2021	Prof. Dr. Feridun M. EMECEN
62	Dünya Mutfağından Soslar	Eğitim	07.04.2021	Doç. Dr. Zeliha TEKİN
63	Kitle Kaynak "Yeni Medya, Marka Yönetimi ve Gazetecilik Uygulamaları Perspektifinden"	Seminer	07.04.2021	Arş. Gör. Dr. Tülay YAZICI
64	Yunus Emre'de İnsan Sevgisi	Seminer	08.04.2021	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBAĞ
65	Havacılık ve Uzay Alanında Eklemeli İmalatın Önemi	Seminer	14.04.2021	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ
66	Endüstriyel Kenevir ve Türkiye'nin Fırsatları	Seminer	16.04.2021	Prof. Dr. Güngör YILMAZ

67	İbn-i Haldun Umranında Osmanlı'nın Kuruluşunu Yeniden Düşünmek	Seminer	19.04.2021	Prof. Dr. Altan ÇETİN
68	Yazılım Mühendisliğinin Önemi	Seminer	21.04.2021	Prof. Dr. Asaf VAROL
69	Dini Düşüncenin Aklileşme Süreci	Seminer	21.04.2021	Doç. Dr. Rafiz MANAFOV
70	Kur'an'ın Kaynağına Dair Materyalist Yaklaşımlar	Seminer	28.04.2021	Doç. Dr. Mehmet SALMAZZEM
71	Patent Bilgilendirme Destek Eğitimi	Eğitim	29.04.2021	Patent A.Ş. Başkanı Hakan ÖZCAN
72	Meslek ve Ahlak	Seminer	29.04.2021	Prof. Dr. Sabri DÖKMEN
73	İnternet Bağımlılığı	Seminer	30.04.2021	Öğr. Gör. Aykut Kaan EREN
74	1915'te Ne Oldu ?	Seminer	03.05.2021	Prof. Dr. Haluk SELVİ
75	Kur'an'ın Psikolojik İcâzı	Seminer	05.05.2021	Dr. Öğr. Üyesi Burhan ATSIZ
76	KOSGEB, AR-GE, ÜR-GE ve İnovasyon Destek Programı Bilgilendirme Toplantısı	Bilgilendirme Toplantısı	05.05.2021	Muş TSO Başkanı Erdal KOÇ
77	Meraya Dayalı Hayvan Besleme ve Otlatma Sistemleri	Seminer	06.05.2021	Prof. Dr. Serkan ATEŞ
78	Aristoteles'in Erdem Etiği Üzerine Bir Değerlendirme	Seminer	06.05.2021	Araş. Gör. Umut DAĞ
79	Asr-ı Saadet'te Engelli Sahabiler	Seminer	07.05.2021	Prof. Dr. Mithat ESER
80	Herat'tan İstanbul'a Mûsikî Kültürü	Seminer	10.05.2021	Doç. Dr. Ubeydullah SEZİKLİ
81	Tohumculuk Sektörü ve Türkiye	Seminer	20.05.2021	Doç. Dr. Selahattin ÇINAR
82	Ahmet Hamdi Tanpınar'ın "Ne İçindeyim Zamanın" Adlı Şiirinde Felsefe	Seminer	21.05.2021	Öğr. Gör. İbrahim Burçin ASNA
83	Kötülüğün Sıradanlığı ve Kötülüğün Sıradışılığı	Seminer	26.05.2021	Dr. Öğr. Üyesi Ümit KARTAL
84	Dini Çoğulculuğu İslam Bağlamında Değerlendirmek: Abdülaziz Sachedina Örneği	Seminer	26.05.2021	Dr. Arş. Gör. İbrahim YILDIZ
85	Yunusça Konuşmak, Yunusça Anlamak	Seminer	27.05.2021	-
86	Savaş Alanı Arkeolojisi ve Malazgirt Savaşı	Seminer	27.05.2021	Prof. Dr. Adnan ÇEVİK
87	Kumar Bağımlılığı	Seminer	30.05.2021	Psikolog Hüseyin Emre KOÇ
88	Sokak Lezzetleri	Eğitim	01.06.2021	Öğr. Gör. Aykut Kaan EREN
89	Çocuk ve Felsefe	Seminer	02.06.2021	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KANTARCI BİNGÖL
90	İkramın İncelikleri	Eğitim	02.06.2021	Öğr. Gör. Banu YILMAZ
91	Yeni Nesil Sürdürülebilir Tarım ve Biyolojik Mücadele	Seminer	03.06.2021	Doç. Dr. Demet ÇEKİN
92	İnternet Bağımlılığı	Seminer	03.06.2021	Tülay YAZICI
93	Tüplü Asma Fidanı Dağıtım Töreni	Tören	09.06.2021	-

94	Pratik Tariflerle Tok Tutan Besinler	Eğitim	17.06.2021	Gülnur Pürdik TATIK
95	İslamcılığın Muhafazakarlıkla İmtihanı	Seminer	18.06.2021	Prof. Dr. Alev ERKİLET
96	Türkiye Hayvancılığında Kaba Yem Sorunları ve Çözüm Yolları Çalıştayı	Çalıştay	21.06.2021	-
97	Gençler Arasında Yaşanan Kültürel Kutuplaşmaya "Bhikhu Parekh" Açısından Bir Bakış	Seminer	21.06.2021	Dr. İkrım BAĞCI
98	Akıl Oyunları	Eğitim	21.06.2021	Funda ŞAHİN
99	Drama ve Teknikleri	Eğitim	23.06.2021	Dr. Öğr. Üyesi Erdiñç ÖCAL
100	Kumar Bağımlılığı Farkındalık Eğitimi	Seminer	29.06.2021	Uzm. Psikolog Rabia Gamze YÜRÜK
101	Yeni Bir Katılım Mekanizması Olarak Kent Konseyleri	Seminer	01.07.2021	Prof. Dr. Mithat KARASU
102	Muş Alparslan Üniversitesi Logo Yarışması Sergisi	Sergi	08.07.2021	-
103	Osmanlı Mutfağından Soğuk Şerbetler	Eğitim	09.07.2021	Aşçılar Derneğı Baş. Halit UYGUR
104	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Program Akışı	Program	14.07.2021	-
105	Muş Futbol Çalıştayı	Çalıştay	19.08.2021	-
106	Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Şehitler İçin Mevlid Programı	Program	26.08.2021	-
107	Sosyal Medya Bağımlılığı	Seminer	13.09.2021	Dr. Öğr. Üyesi Kübra KULAKLIKAYA
108	İlme Adanmış Bir Ömür	Seminer	16.09.2021	Prof. Dr. Cevad SELAM
109	Türkiye Arıcılığının Gelecek Perspektifi	Çalıştay	23.10.2021	-
110	Ülkemizde Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin Potansiyeli, Sorunları ve Geleceğı	Çalıştay	06.11.2021	-
111	Hakikat, Post-Hakikat ve Global Siyaset	Seminer	15.11.2021	Prof. Dr. Alim YILMAZ
112	Türkiye'de Kaba Yem Sorunları 1 Çalıştayı	Çalıştay	18.11.2021	-
113	Coğrafya-İdeoloji-Propaganda Ekseninde Sasanileri Anlamak	Seminer	19.11.2021	Dr. Muhammet YÜCEL
114	Değişen Muhtevası ve Rolüyle Öğretmenlik	Seminer	25.11.2021	Prof. Dr. Selahattin TURAN
115	Arıcılık Eğitimi Kursu	Eğitim	06-12-2021	Dr. Öğr. Üyesi Dilek KABAĞCI
116	Mikrop, Salgın ve Toplum	Seminer	08.12.2021	Prof. Dr. Orhan KILINÇ
117	Hat İcazet Töreni ve Hat Sergisi	Seminer	13.12.2021	Hasan ÇELEBİ
118	Madde Bağımlılığı	Seminer	14.12.2021	Eczacı Sevil POLAT
119	Harput Müziğı Konseri	Konser	15.12.2021	-
120	Muş Alparslan Üniversitesi ile Doğu Anadolu Tarımsal Araştırma Enstitüsü AR-GE ve Eğitim Çalıştayı	Çalıştay	22.12.2021	-

121	Hititlerde İnanç ve Ritüeller	Seminer	23.12.2021	Hülya Kaya HASDEMİR
122	Kumandan Medine Müdafî Fahrettin Paşa	Tiyatro	28.12.2021	-
<b>Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler</b>				
1	International Conference On Innovative Engineering Applications	Konferans	20/22.05.2021	-
2	İslam Düşüncesinde Eleştiri Kültürü ve Tahammül Ahlakı III	Sempozyum	28/29.05.2021	-
3	950. Yılında Malazgirt Zaferi Uluslararası Sempozyumu	Konferans	26.08.2021	-
4	7. Uluslararası Tarım, Hayvancılık ve Kırsal Kalkınma Kongresi	Konferans	18.09.2021	-

### 3.2.7 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 48. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Rayleigh Saçılmasından Faydalanarak Gazlı Dedektörlerde İyonik Küme Boyutunun Tespit Edilmesi-120F026	TÜBİTAK/3501	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın KALKAN	430.250	01.06.2020 01.06.2023	Devam Ediyor

### 3.2.8 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Üniversitemiz öğretim elemanlarının Muş Alparslan Üniversitesi referanslı yayınlarına ve sundukları bildirimlere ilişkin veriler Tablo 49'da gösterilmiştir.

**Tablo 49. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

MAKALE						
Yayın Türü	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Ulusal Hakemli	32	117	105	135	152	541
Ulusal diğer	9	24	9	9	11	62
Uluslararası Hakemli	121	207	194	260	236	1018
Uluslararası diğer	13	9	11	11	31	75
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	24	80	158	172	270	704

KİTAP						
Yayın Türü	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı	8	24	38	41	40	151
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı	1	0	2	3	2	8
Kitap Bölüm Yazarlığı	31	82	119	170	278	680
Kitap Çevirisi	4	2	2	2	43	53
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)	5	15	19	22	28	89
BİLDİRİLER						
Ulusal						
Yayın Türü	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	49	100	120	112	57	438
Poster Olarak Sunulan	4	9	3	9	1	26
Uluslararası						
Yayın Türü	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	279	466	497	195	288	1725
Poster Olarak Sunulan	10	24	7	2	8	51
ATIF						
Yayın Türü	2017	2018	2019	2020	2021	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	225	575	1190	1566	2709	6265
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar	337	713	939	699	2110	4798

### 3.2.9 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 50. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar**

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği
1	Adıyaman Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
2	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
3	Ardahan Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)

4	Artvin Çoruh Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
5	Atatürk Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP) ve Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin
6	Batman Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
7	Bayburt Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
8	Bingöl Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
9	Bitlis Eren Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
10	Bozok Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
11	Celal Bayar Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
12	Cumhuriyet Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
13	Dicle Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
14	Düzce Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
15	Erciyes Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
16	Erzincan Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
17	Erzurum Teknik Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
18	Fırat Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
19	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
20	Giresun Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
21	Gümüşhane Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
22	Hakkâri Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
23	Iğdır Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
24	İnönü Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
25	İstanbul Medeniyet Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
26	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
27	Kafkas Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
28	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
29	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
30	Mardin Artuklu Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
31	Mustafa Kemal Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
32	Nevşehir Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
33	Ordu Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
34	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
35	Siirt Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
36	Şırnak Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
37	Toros Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
38	Tunceli Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
39	Yeni Yüzyıl Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP)
40	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Üniversiteler Arası İş birliği Programı (ÜNİP) ve Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin Protokol
41	Texas Tech University	Uluslararası İş birliği Protokolü
42	Texas Southern University	Uluslararası İş birliği Protokolü
43	University of Houston	Uluslararası İş birliği Protokolü
44	Houston Community College System	Uluslararası İş birliği Protokolü

## **4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1 Stratejik Planda Öngörülemeden Kurumsal Kapasite İhtiyaçları**

Üniversitemiz misyonu ve vizyonuna ulaşmak için 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstere hedefleri oluşturulmuştur. Dünyada yaşanan ekonomik dalgalanmalar performans göstergelerine ilişkin faaliyetlerin maliyetlerinde artışa neden olmasından dolayı performans göstere hedeflerinde sapmalara neden olmuştur. Üniversitemizin 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunda, 2021-2025 Stratejik Planı Performans göstere hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin Stratejik Planı On Birinci Kalkınma Planının, 23 Temmuz 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmasına istinaden yenilenmiştir.

### **4.2 Üstünlükler**

1. Dijital Dönüşüm kapsamında Pilot üniversite olunması.
- 2."Üniversitelerde Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma" Kapsamında "Hayvancılık" sahasında pilot üniversite olmak.
3. Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme hususunda olumlu yaklaşım anlayışının geliştirilmiş olması.
4. Yeniliklere açık genç, dinamik akademik ve idari bir kadroya sahip olması.
5. Güçlü ve güvenli bir bilgi işlem altyapısı ve donanımlı kütüphane hizmetleri.

### **4.3 Zayıflıklar**

1. Akademik ve idari personelin nicelik yönünden yetersizliği.
2. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği.
3. Çalışma, sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
4. Ödenek yetersizliğinden kaynaklı, akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel kongrelere katılımının mali yönde istenilen düzeyde desteklenememesi.
5. Akademik personelin yetersizliğinden kaynaklı lisansüstü programlarının istenilen nicelikte olmaması.
6. Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.
7. Birimlerin araştırmaları yapacağı laboratuvar yetersizliği.

#### 4.4 Değerlendirme

- 1.“Üniversitelerde Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” kapsamında rekabet ortamını oluşturacak stratejilerin ön plana çıkması.
2. Kamu-sivil toplum kuruluşları ve sanayi iş birliğinin yapılmasına yönelik araştırma projesi ve bilimsel çalışma olanağı.
3. Muş’un güvenli ve coğrafi açıdan stratejik bir konuma sahip olması.
4. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılmış olması.
5. Kış sporları bağlamında aktif olarak kullanılan kayak merkezinin üniversite yerleşkesine yakın olması.

#### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1) Üniversitenin fiziki yapısının daha kısa sürede tamamlanabilmesi için, yatırım bütçe tekliflerindeki taleplerinin maksimum düzeyde karşılanması,
- 2) Yeni kurulan üniversitelerde; kalifiyeli teknik ve idari personelin temininde zorluklar yaşandığından, bu kadrolara atanacak personelin özlük haklarının iyileştirilmesi veya akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinden faydalandırılması,
- 3) Ödeneklere bloke konulmaması ve bloke edilen ödeneklerin serbest bırakılmasında esnek davranılması.



Resim 7. “ Dünya Mutfağından Soslar” Konulu Eğitim Programı Doç. Dr. Zeliha TEKİN'in Katılımıyla Düzenlenmiştir.



Resim 8. “Muş Alparslan Üniversitesi Logo Yarışması” Tanıtım Sergisi Programı Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.





**Resim 11.** “950. Yılında Malazgirt Zaferi” Konulu Sempozyum Değerli Öğretim Üyelerinin Katılımları ile Düzenlenmiştir.



**Resim 12.** Oyunla Öğrenme Girişimcilik Eğitim Programı Doç. Dr. Zeliha TEKİN'in Organizasyonu ile Düzenlenmiştir.



Resim 13. “950. Yılında Malazgirt Zaferi” Konulu Sempozyum Değerli Öğretim Üyelerinin Katılımları ile Düzenlenmiştir.



Resim 14. “950. Yılında Malazgirt Zaferi” Kutlaması Malazgirt İlçemizde Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 15. "Günümüzde Yüksek Din Öğretimi ve İstihdam Alanları: Eleştirel Bir Yaklaşım" Dr. Öğr. Üyesi Yusuf AYDIN'ın Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



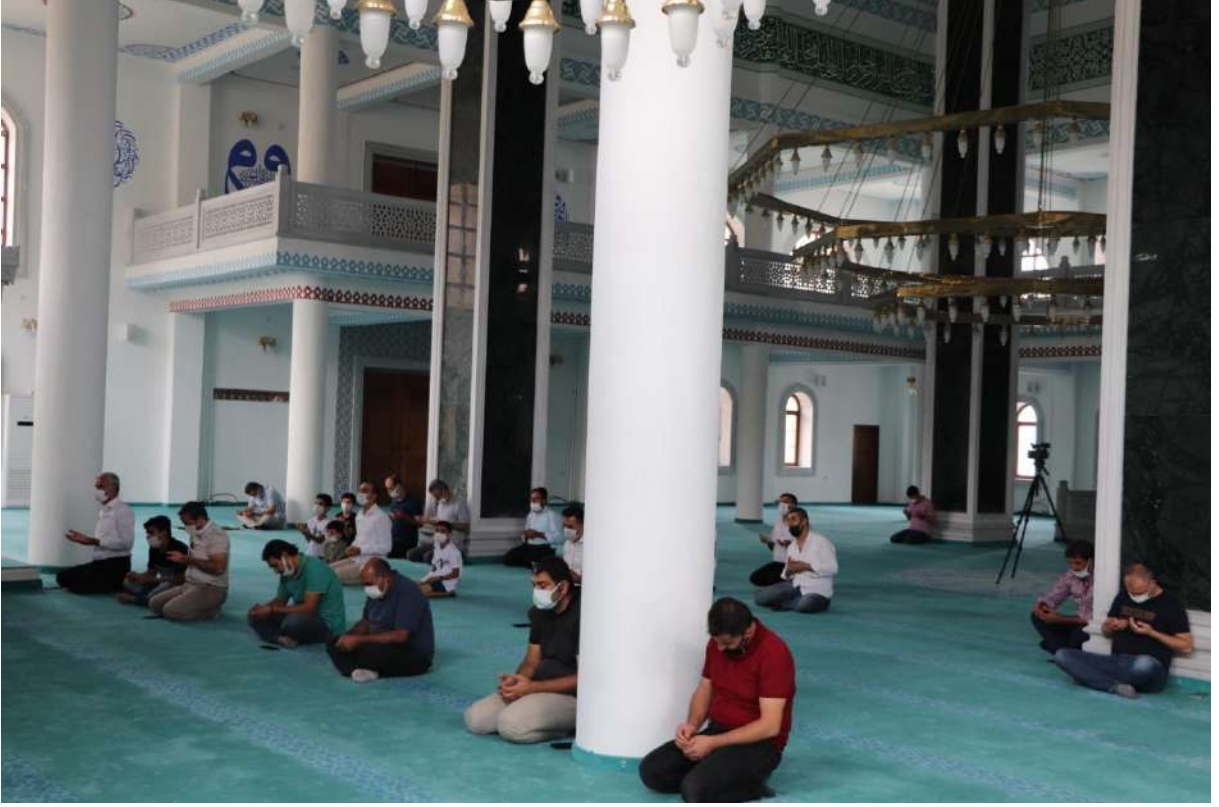
**Resim 16. "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" Muş Valisi İlker GÜNDÜZÖZ'ün Katılımıyla Düzenlenmiştir.**



**Resim 17.** “950. Yılında Malazgirt Zaferi” Kutlaması Malazgirt İlçemizde Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Katılımlarıyla Düzenlenmiştir.



**Resim 18.** Üniversitemiz Külliyesinde 15 Temmuz Anısına Doğa Yürüyüşü Gerçekleştirilmiştir.



**Resim 19. “15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü” Programı Kapsamında Sultan Muhammed Alparslan Camisinde Mevlid’i Şerif Düzenlenmiştir.**

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**ŞUBAT/2022**

**Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT**

**Rektör**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**ŞUBAT/2022**

**Ahmet TÜRK**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**





## İLETİŞİM

Web : [www.alparslan.edu.tr](http://www.alparslan.edu.tr)  
E-mail : [strateji@alparslan.edu.tr](mailto:strateji@alparslan.edu.tr)  
Tel : 0 (436) 249 49 49  
Faks : 0 (436) 249 10 22  
Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi  
49250 - Muş