

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

HARCAMA BİRİMİ KİMLİK YÖNETİCİSİ
ROL TANIMLAMA İŞLEMLERİ

Kimlik Yönetim Sistemi

Güvenli | https://kimlik.muhasibat.gov.tr/rollerim

Uygulamalar SAY2000i KBS KBS Anasayfa EBİDİRGE (TL) Mesajlarım @tts enVision - Giriş Sayfa Internet Vergi Dairesi MYS Kimlik Yönetim Sistemi Diğer yer işe

MÜŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

MÜŞ ALPARSLAN ÜN REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK (6240390480)

Uygulamalar

Dil

AHMET TÜRK
KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETICISI

BKMYBS ANASAYFA

KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ

DASHBOARD

ROLLERİM

KULLANICILAR

Şifre Değiştir

production - 2.0.1.

Rollerim

İl	Kamu İdaresi	Harcama Birimi	Muhasebe Birimi	Rol	İşlemler
MUŞ	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	MUŞ ALPARSLAN ÜN REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK	Muş Alparslan Üniversitesi	KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETICISI	Seç
MUŞ	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	MUŞ ALPARSLAN ÜN REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK	Muş Alparslan Üniversitesi	KYS_OZEL_MUHASEBE_BIRIMI_KIMLIK_YONETICISI	Seç

1-»seç» Buraya
tıklanarak giriş yapılır

2

Kimlik Yönetim Sistemi

Güvenli | https://kimlik.muhasebat.gov.tr/kullanici/ara

Uygulamalar SAY2000i KBS KBS Anasayfa EBiDiRGE (TL) Mesajlarım @tts enVision - Giriş Sayfa Internet Vergi Dairesi MYS Kimlik Yönetim Sistemi Diğer yer iş

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK (6240390480)

Uygulamalar Dil AHMET TÜRK
KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETIM

KULLANICILAR

Kullanıcı Arama Kurumdaki Kullanıcılar Tanımladığım Kullanıcılar Yeni Kullanıcı İmza Bekleyen

Kullanıcı Bul

XXXXXXXXXX 2-harcama yetkilisi T.C kimlik numarasını yazarak önce kendisine yetki verecektir.

Adı Soyadı

Ara Temizle

Kullanıcılar

TCKN	Adı Soyadı	Ünvanı	E-Posta	Durum	İşlemler
XXXXXXXXXXXX	HALİL KURT	T.C. Vatandaşı	h.kurt@alparslan.edu.tr	Aktif	Düzenle Yeni Rol Ata

3-yeni rol atanarak yetki işlemleri gerçekleştirilir.

1

production - 2.0.1.

KBS Kimlik Yönetim Sistemi KBS Anasayfa

Güvenli | https://kimlik.muhasebat.gov.tr/kullanici/ekle

Uygulamalar SAY2000i KBS Anasayfa EBİLDİRGE (TL) Mesajlarım @tts enVision - Giriş Sayfa İnternet Vergi Dairesi MYS Kimlik Yönetim Sistemi Ödeme Diğer yer işaretleri

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK (6240390480)

Uygulamalar Dil AHMET TÜRK KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETICISI

KULLANICILAR

Kullanıcı Arama Kurumdaki Kullanıcılar Tanımladığım Kullanıcılar **Yeni Kullanıcı** İmza Bekleyen

Yeni Kullanıcı

Eklenecek kullanıcının TC Kimlik numarasını giriniz

Ara

4- «Yeni Kullanıcı» tıklanır ve T.C. Sorgulama ekranı açılır

5- T.C Kimlik Numarası girilir ve «Ara» tuşuyla kişi ekrana getirilir.

KBS Anasayfa x KBS Kimlik Yönetim Sistemi x

Güvenli | https://kimlik.muhasabat.gov.tr/kullanici/ekle

Uygulamalar SAY2000i KBS Anasayfa EBiDIRGE (TL) Mesajlarım @tts enVision - Giriş Sayfa Internet Vergi Dairesi MYS Kimlik Yönetim Sistemi Ödeme Diğer yer işare

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK (6240390480)

Uygulamalar Dil AHMET TÜRK
KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETICISI

KULLANICILAR

Kullanıcı Arama Kurumdaki Kullanıcılar Tanımladığım Kullanıcılar Yeni Kullanıcı İmza Bekleyen

Yeni Kullanıcı

XXXXXXXXXX

Ara

Kullanıcı Bilgileri

TCKN	XXXXXXXXXX	E-Posta	
Adı	MURAT	Cep Telefonu	
Soyadı	DEMİREL	Kullanıcı Tipi	Kullanıcı Tipi
Ünvan	T.C. Vatandaşı	Uyruk	TR - Turkey

+ Ekle

6- eposta
- Cep telefonu yazılarak
- Kullanıcı tipi (kamu seçilerek)
- Ekle butonuna basılır

production - 2.0.1.

7- Ekle butonu tıklandıktan sonra kurumsal maile gelen aktivasyon linkine tıklanarak kişi kendisi şifre oluşturur ve sistem aktif hale getirilir.

8- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bütün harcama yetkililerine Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Veri Giriş Görevlisi tanımlaması yapılabilmesi için «birimi kimlik yöneticisi» tanımlaması yapılmıştır.

KBS Anasayfa x KBS x Kimlik Yönetim Sistemi x

Güvenli | https://kimlik.muhasibat.gov.tr/kullanici/ara

Uygulamalar SAY2000i KBS Anasayfa EBiDiRGE (TL) Mesajlarım @tts enVision - Giriş Sayfa Internet Vergi Dairesi MYS Kimlik Yönetim Sistemi Ödeme Diğer yerler

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK (6240390480)

Uygulamalar Dil AHMET TÜRK
KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETI

BKMYBS ANASAYFA

KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ

DASHBOARD

ROLERİM

KULLANICILAR

Şifre Değiştir

KULLANICILAR

Kullanıcı Arama Kurumdaki Kullanıcılar Tanımladığım Kullanıcılar Yeni Kullanıcı İmza Bekleyen

Kullanıcı Bul

XXXXXXXXXXXX Adı Soyadı

Ara Temizle

9- Harcama Birimi Kimlik Yöneticisi «Rollerim» modülünde «Kullanıcı Arama»da kendi kimlik numarasıyla «Ara» tuşu tıklanır.

10- «Yeni Rol Ata» tıklanır ve Kullanıcı Rol Ekleme Sayfası Açılır

TCKN	Adı Soyadı	Ünvanı	E-Posta	Durum	İşlemler
XXXXXXXXXXXX	AHMET TÜRK	Daire Başkanı	a.turk@alparslan.edu.tr	Aktif	Düzenle Yeni Rol Ata

1

KBS KBS Anasayfa x KBS KBS x Kimlik Yönetim Sistemi x

Güvenli | https://kimlik.muhasebat.gov.tr/kullanici/rol-ata/32909147432

Uygulamalar SAY2000i KBS KBS Anasayfa EBİLDİRGE (TL) Mesajlarım @tts enVision - Giriş Sayfa Internet Vergi Dairesi MYS Kimlik Yönetim Sistemi Ödeme Diğer yer işaretleri

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKSTRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK (6240390480)

Uygulamalar Dil AHMET TÜRK
KYS_HARCAMA_BIRIMI_KIMLIK_YONETICISI

BKMYBS ANASAYFA

KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ

DASHBOARD
ROLLERİM
KULLANICILAR
Şifre Değiştir

KULLANICILAR

Kullanıcı Arama Kurumdaki Kullanıcılar Tanımladığım Kullanıcılar Yeni Kullanıcı İmza Bekleyen

Kullanıcı Rol Ekleme

Harcama Birimi MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

Uygulama Adı MYS

Rol Adı Rol Adı

Rol Bitiş Tarihi

Rol Tanımla

Gerç. Görevlisi
Veri Giriş Görevlisi
Harcama Yetkilisi

11- Harcama Birimi Kimlik Yöneticisi (Harcama Yetkilisi) ilk önce kendisini «Harcama Yetkilisi» rolünü tanımlar.

12- «Rol Tanımla» tıklanır işlem gerçekleşir.

Geri Dön

production - 2.0.1.

13-Harcama Yetkilisi kendi rol tanımlamasını yaptıktan sonra Gerçekleştirme Görevlisi ve Veri Giriş Görevlisi (Mutemet) rol tanımlamasını sırası ile yapacaktır.

14- «Gerçekleştirme Görevlisi» rol tanımlaması yaparken ana ekran kullanıcılar kısmında bulunan «yeni kullanıcı» tıklanır «ara» butonuna basılır. Açılan ara yüze ilgili kişinin bilgileri e-mail, cep telefonu yazılır ve kullanıcı tipi (kamu) seçilerek ekle butonuna basılır.

15- Gerçekleştirme Görevlisinin e-mailine aktivasyon kodu otomatik olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından gönderilecektir. Gönderilen aktivasyon link tıklanır ve şifre oluşturulur.

16- Harcama Yetkilisi sistemde Gerçekleştirme Görevlisine «yeni rol ata» butonuna tıklayarak gerçekleştirme görevlisini tanımlama işlemleri gerçekleştirilmiş olur.

17- Veri Giriş Görevlisinin tanımlanması 14 ve 15 numaralı Gerçekleştirme Görevlisi rol ataması yapıldığı gibi gerçekleştirilir.